

This is our way

*Principi etici aziendali di Coloplast
(Coloplast BEST)*



Sommario

“AID – il test di etica aziendale”: un ottimo strumento per affrontare i dilemmi aziendali	7
Che cosa avviene in caso di mancata osservanza del codice Coloplast BEST?	8
Come esporre un problema?	10
Le persone rappresentano i pilastri dell'azienda	13
Eticità aziendale	19
Integrità personale	26
Rapporti con operatori sanitari	31
Interazioni con gli utilizzatori finali e le loro strutture	35
Produrre con eticità	39
Beni aziendali e informazioni	43
Spiegazione dei termini	50

Coloplast BEST è il nostro Codice di condotta ed è l'acronimo di Business Ethical Standards (BEST).

Nelle ultime pagine di Coloplast BEST è riportata una spiegazione dei termini principali. Nella versione elettronica di Coloplast BEST i termini principali rimandano alle rispettive spiegazioni tramite collegamenti ipertestuali. È sufficiente fare clic sul termine.

Chi deve attenersi a Coloplast BEST?

Tutti noi. Coloplast BEST si applica a tutti i dipendenti Coloplast ovunque nel mondo, inclusi dirigenti, amministratori, responsabili, dipendenti e il consiglio di amministrazione. Anche i terzi che lavorano per conto di Coloplast, siano essi assunti o incaricati da Coloplast A/S o da qualunque azienda consociata o controllata di Coloplast, sono tenuti a osservare i principi sanciti nel codice Coloplast BEST e a conformarsi a tutti gli obblighi di legge, nonché alle disposizioni normative e contrattuali in vigore.

Nelle ultime pagine di Coloplast BEST è riportata una spiegazione dei termini principali. Nella versione elettronica di Coloplast BEST i termini principali rimandano alle rispettive spiegazioni tramite collegamenti ipertestuali. È sufficiente fare clic sul termine.



Dubbi? Contattate il vostro responsabile oppure la divisione Etica aziendale e compliance all'indirizzo businessethics@coloplast.com

Cari Colleghi,

a cosa deve la sua reputazione Coloplast? A voi! Non basta affiggere sui muri la nostra visione, la nostra missione e i nostri valori, bensì dobbiamo recepirli appieno in ogni attività che svolgiamo: il modo in cui interagiamo con i nostri clienti, utilizzatori e tra di noi, il modo in cui sviluppiamo i nostri prodotti e prendiamo le decisioni aziendali. Godere di una buona reputazione è un requisito fondamentale per continuare a fornire supporto ai nostri utilizzatori, creare valore aziendale e proporci come azienda in cui le persone sono orgogliose di lavorare.

È per noi tutti motivo di orgoglio sapere che da oltre 60 anni Coloplast contribuisce a migliorare la vita degli utilizzatori, offrendo prodotti e servizi di altissimo livello qualitativo nell'ambito delle cure intime. Ci siamo fatti un nome grazie all'impegno con cui svolgiamo il nostro lavoro e alla lunga tradizione che vantiamo nel fare la cosa giusta: operiamo ispirandoci a ciò che crediamo sia giusto e all'insegna del rispetto e dell'integrità assoluta. È fondamentale continuare così.

La reputazione di Coloplast è una responsabilità di cui tutti dobbiamo farci carico

È compito di noi tutti tutelare e salvaguardare la reputazione di Coloplast e preservare la nostra capacità di operare sul mercato. Ciò significa che tutti abbiamo la responsabilità di attenerci a Coloplast BEST nonché alle leggi e ai regolamenti applicabili nei nostri mercati.

Dobbiamo rimanere vigili e adoperarci continuamente per adattarci ai nuovi requisiti, migliorare la nostra percezione dei rischi etici aziendali e prepararci ad affrontare queste sfide nel modo giusto.

Coloplast BEST non sostituisce il buon senso, ma è un ausilio che ci guida nel nostro impegno a operare nel rispetto dei valori di Coloplast e dei principi etici, delle leggi e delle normative che disciplinano la nostra attività a livello internazionale.

Siamo pronti ad ascoltarvi

Integrità e fiducia reciproca sono la chiave del nostro successo. Ciascuno di noi può offrire un contributo significativo nel chiedere aiuto o supporto quando ci troviamo davanti a un dilemma e se decidiamo di segnalare le nostre perplessità in tema di etica aziendale o se veniamo a conoscenza o sospettiamo che siano state poste in essere attività che possano nuocere ai dipendenti, alla reputazione o alle risorse di Coloplast.

I nostri responsabili e i funzionari addetti alla compliance sono pronti ad ascoltare, offrire indicazioni e fornire supporto a chiunque segnali un problema in buona fede. La segnalazione di problemi e perplessità contribuisce al costante miglioramento di Coloplast. Di conseguenza, non abbiate alcuna esitazione nel comunicare qualsiasi problema o dubbio.

La direzione generale e il consiglio d'amministrazione di Coloplast hanno approvato questo Codice di condotta. Siamo certi che, con il vostro aiuto, integrità e onestà continueranno a permeare il nostro modus operandi. Così come siamo certi che i nostri solidi valori e la nostra buona reputazione vivranno a lungo nel futuro.

Grazie per averci permesso di figurare tra le aziende più etiche al mondo.

Cordialmente

Kristian Villumsen Amministratore Delegato

*“Solo un business
etico è business per
Coloplast”*

**Business without integrity is not Coloplast business*

**Dubbi? Contattate il vostro responsabile oppure la divisione Etica
aziendale e compliance all'indirizzo businessethics@coloplast.com**

In Coloplast, le nostre azioni rispecchiano i nostri valori

Vicinanza, per capire meglio
Passione, per fare la differenza
Rispetto e responsabilità, per guidarci

Coloplast rappresenta un'azienda internazionale innovativa che opera nel settore sanitario con l'obiettivo di semplificare la vita alle persone che hanno esigenze sanitarie nella sfera intima. Per tenere fede e lavorare a questo obiettivo, con lo scopo di raggiungerlo, occorre che le nostre azioni corrispondano ai nostri valori, senza eccezioni né scuse.

Siamo un'azienda composta da oltre 12.000 persone, presente in oltre 40 Paesi.

Coloplast BEST è una guida per operare da azienda etica e raggiungere l'eccellenza globale. Una guida che ci aiuta ad agire in modo professionale quando la nostra conoscenza non è in grado di indicarci che cosa è giusto.

Sebbene Coloplast BEST sia una guida utile, non può trattare tutti i problemi etici che si presentano, quindi è importante usare sempre giudizio e buon senso, in ogni occasione.

Dubbi? Contattate il vostro responsabile oppure la divisione Etica aziendale e compliance all'indirizzo businessethics@coloplast.com

"AID – IL TEST DI ETICA AZIENDALE": UN OTTIMO STRUMENTO PER AFFRONTARE I DILEMMI AZIENDALI

Il vostro BEST AID		
Action assessment (valutazione dell'Azione)	Impact assessment (valutazione dell'Impatto)	Decision making (processo Decisionale)
• È legale? • Il mio comportamento è conforme a Coloplast BEST? • Risponde alla missione, alla visione e ai valori di Coloplast?	• In che misura ciò incide sugli utilizzatori, sui consumatori, sugli operatori sanitari, sui partner commerciali, sugli azionisti e sui dipendenti di Coloplast, nonché sugli organi governativi di regolamentazione e su altri interlocutori? • In che misura ciò incide sulla reputazione di Coloplast? ○ Mi sentirei a mio agio se il mio comportamento fosse diffuso sui media? ○ Sarei felice di parlarne ai miei colleghi o a persone esterne a Coloplast?	 Se avete risposto di "sì" alle domande di valutazione e siete sicuri che la vostra decisione favorirà il giusto equilibrio tra gli interessi di tutti gli interlocutori, allora andate avanti.
		 Se invece non siete sicuri della giusta strada da intraprendere, consultate il vostro responsabile, uno dei nostri funzionari della compliance o l'ufficio legale competente.

Che cosa avviene in caso di mancata osservanza del codice Coloplast BEST?

Il comportamento non conforme ai principi etici o illecito può esporre Coloplast ad azioni civili e/o penali o sanzioni settoriali e comprometterne la reputazione, con possibili ripercussioni su chiunque lavori per Coloplast.

Chi viola il codice Coloplast BEST, a seconda della gravità della violazione, può esporsi personalmente a cause civili per danni, accuse penali e misure disciplinari, fino al licenziamento nei casi più gravi.

Analogamente, qualunque fornitore, distributore o altro partner aziendale che lavori per o per conto di Coloplast e non si attenga ai principi sanciti in Coloplast BEST rischia il risarcimento danni in sede civile, azioni penali e/o la risoluzione del contratto.

Contattare immediatamente il responsabile per discutere di come gestire la situazione non appena ci si accorge di aver commesso un errore o si viene a conoscenza di una violazione del codice Coloplast BEST.

Se sollevare il problema con il proprio responsabile o con il responsabile di quest'ultimo è motivo di disagio, contattare uno dei seguenti interlocutori:

- Divisione Etica e compliance aziendale o locale
- Ufficio legale aziendale o locale
- Divisione Risorse umane aziendali o locali

È possibile segnalare le proprie perplessità anche attraverso la Ethics Hotline.



Come esporre un problema?

Coloplast promuove una cultura aperta e onesta, in cui i dipendenti siano liberi di esporre problemi e perplessità dove ciascuno di noi sia responsabile di mantenere l'integrità e la reputazione di Coloplast.

Fare domande, effettuare segnalazioni e ricercare attivamente chiarezza riguardo alle nostre scelte e alle nostre azioni ci aiuta a individuare i problemi e a evitare i rischi in maniera più efficace. Chi sospetta un problema o intende segnalare una violazione di Coloplast BEST o di altre linee guida deve innanzitutto considerare di parlarne al proprio responsabile.

Se sollevare il problema con il proprio responsabile o con il responsabile di quest'ultimo è motivo di disagio, contattare uno dei seguenti interlocutori:

- Divisione Etica e compliance aziendale o locale
- Ufficio legale aziendale o locale
- Divisione Risorse umane aziendali o locali

L'elenco aggiornato dei contatti globali sul sito intranet della divisione Etica e compliance aziendale.

È opportuno ricordare che è sempre meglio chiedere consigli piuttosto che compromettere la propria reputazione e quella di Coloplast. Mai chiudere un occhio su un illecito.

Può capitare di sbagliare e non sempre è facile farsi avanti per esporre un dilemma etico. Questo è il motivo per cui Coloplast ha istituito la "Ethics Hotline", la cui gestione è affidata a un operatore esterno. Le segnalazioni possono essere effettuate alla Ethics Hotline in maniera anonima (maggiori dettagli sono forniti nella Politica sulla Ethics Hotline).

Dirigenti e attività investigativa

I dirigenti e i responsabili sono investiti della responsabilità fondamentale di fungere da modelli di esempio e garantire che i dipendenti comprendano le aspettative e siano responsabilizzati. Su coloro che ricoprono ruoli apicali incombe una responsabilità maggiore, ossia comprendere e comunicare le aspettative di Coloplast ed è pertanto opportuno che contattino la divisione Etica aziendale e compliance riguardo a potenziali violazioni di leggi e norme, di Coloplast BEST e di altre politiche e procedure interne. Tutte le segnalazioni di potenziali violazioni saranno analizzate con la massima attenzione e gestite in maniera adeguata attraverso una serie di fasi, tra cui indagini, rimedi e, ove necessario, azioni correttive per risolvere questioni, imparare dagli errori ed evitare il riproporsi del problema. Il Gruppo preposto alla hotline e la divisione Etica aziendale e compliance si occuperanno dello svolgimento delle indagini riguardo a presunte violazioni del codice BEST. È consigliabile astenersi dallo svolgere indagini in maniera indipendente. Quando si partecipa a un'indagine, ciascuno di noi deve collaborare, osservare la riservatezza richiesta dal caso e tutelare il personale coinvolto.

Divieto di ritorsione

Coloplast non tollera alcun atto di ritorsione nei confronti di un dipendente che effettui una segnalazione in buona fede o di un dipendente che partecipi allo svolgimento di un'indagine. Eventuali comportamenti ritorsivi avranno conseguenze sul rapporto di lavoro, tra cui azioni disciplinari che possono prevedere anche il licenziamento.

Il vostro contributo può essere fondamentale!

Tutti abbiamo la responsabilità di aderire ai valori di Coloplast ogni giorno. Possiamo raggiungere questo obiettivo mantenendo aperto il dialogo, rivolgendoci ad altri quando non sappiamo cosa fare e segnalando cose che ci preoccupano riguardo alle nostre attività aziendali. Effettuare una segnalazione etica aziendale conferisce continuità al nostro impegno ad agire con eticità in tutti gli ambiti della nostra attività e a rafforzare una cultura improntata al rispetto dei valori etici aziendali.

Coloplast Ethics Hotline

“In Coloplast desideriamo che tutti i dipendenti sappiano che hanno l’opportunità di intervenire se hanno qualche perplessità e che possono sentirsi assolutamente sicuri quando lo fanno, senza timore di ritorsioni. Noi incoraggiamo tutti i nostri dipendenti a parlare ogniqualvolta sospettino una cattiva condotta che potrebbe danneggiare i dipendenti stessi o la reputazione di Coloplast.”

Kristian Villumsen
CEO

La piattaforma online è disponibile qui:

<https://ethicshotline.coloplast.com/>

L’app può essere scaricata da App Store e Google Play cercando “Coloplast Ethics Hotline”

Le persone rappresentano i pilastri dell'azienda

Le persone rappresentano i pilastri di Coloplast: siamo noi a caratterizzare l'azienda e siamo gli ambasciatori dei nostri valori, all'interno e all'esterno. È di vitale importanza creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e accogliente dove i dipendenti possano trasformare la loro passione in soluzioni concrete per i clienti e gli utilizzatori di Coloplast.

Diritti umani e dei lavoratori

Il nostro impegno nei confronti dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori riconosciuti a livello internazionale è riscontrabile nella nostra partecipazione attiva al Global Compact delle Nazioni Unite (GCNU) e nella nostra politica in tema di diritti umani.

Siamo consapevoli del fatto che le aziende possono influire in maniera sia positiva che negativa sul godimento dei diritti umani delle persone e, pertanto, le aziende hanno la responsabilità di individuare e correggere eventuali impatti negativi che le stesse potrebbero provocare o a cui potrebbero contribuire o essere collegate attraverso i loro rapporti o le loro attività.

Di conseguenza, il nostro impegno verso i diritti umani trova riscontro nei rapporti con i nostri dipendenti, nella nostra catena logistica, nelle comunità in cui operiamo e nel modo in cui ci poniamo nei confronti degli utenti dei nostri prodotti e servizi.

Attraverso la nostra gestione delle risorse umane offriamo ai nostri dipendenti condizioni di lavoro eque, nel rispetto dei loro diritti, come il diritto di lavorare in un ambiente che offra condizioni eque e favorevoli, tutelando nel contempo il loro diritto alla vita privata, al riposo e allo svago, in linea con le vigenti leggi sul lavoro e le buone prassi.

Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali e i partner strategici comprendano le nostre aspettative in merito ai diritti umani e le condividano. Contiamo inoltre sul loro contributo affinché informino i dipendenti di Coloplast, direttamente o tramite la nostra Ethics Hotline qualora queste aspettative non venissero soddisfatte. Se rileviamo un problema, ci affidiamo al dialogo e alla collaborazione per definire le misure pratiche da porre in essere al fine di soddisfare eventuali esigenze di miglioramento. Nel caso in cui queste misure non venissero individuate o qualora il partner commerciale non adottasse misure adeguate, il prosieguo del rapporto professionale potrebbe subire delle conseguenze.

I partner commerciali possono chiedere supporto e assistenza riguardo al recepimento delle regole etiche aziendali di Coloplast e possono altresì segnalare potenziali situazioni di mancata compliance che dovessero riscontrare in relazione a un'attività di Coloplast. A tal fine, potranno contattare direttamente la divisione Etica aziendale e compliance di Coloplast.

Il principale impatto positivo generato da Coloplast attraverso i suoi prodotti e servizi nei confronti delle comunità e degli utilizzatori è rappresentato dalla volontà di sostenere il loro diritto al conseguimento del più alto livello di salute possibile.

I diritti umani e i diritti dei lavoratori abbracciano un ampio spettro di problematiche e temi. Nei paragrafi che seguono vengono forniti maggiori dettagli riguardo al nostro impegno a proporci come un posto di lavoro accogliente, a tutelare la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale e altro ancora.

DIRITTI UMANI

Sempre	Mai
• Familiarizzare con la nostra politica in tema di diritti umani. • Osservare le nostre politiche e procedure in tema di diligenza nei confronti di soggetti terzi che collaborano con noi. • Segnalare sospette violazioni attraverso i sistemi di segnalazione (ad esempio la Ethics Hotline). • Evitare o contenere tutti gli impatti negativi sui diritti umani.	• Selezionare partner commerciali che ignorano le loro responsabilità nei confronti dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori.

Diversità, pari opportunità e nessuna discriminazione

In qualità di realtà internazionale, rispettiamo e promuoviamo la diversità e l'accoglienza. Coloplast desidera che tutti i dipendenti sviluppino un senso di appartenenza all'azienda e maturino la consapevolezza di godere di pari opportunità ai fini del perseguimento della loro carriera, a prescindere dal sesso, dall'età, dalla razza, dalla nazionalità, dall'appartenenza etnica, dalle credenze religiose, dall'orientamento sessuale o dalla disabilità fisica. Fa parte del nostro DNA valorizzare e rispettare il singolo ed è nostra convinzione che ciò favorisca la nostra attività, l'innovazione e il coinvolgimento attivo, sia nel breve sia nel lungo periodo.

In Coloplast abbiamo sviluppato una cultura dell'accoglienza che trae beneficio dalla diversità, migliorandola a tutti i livelli aziendali. Non tolleriamo alcun genere di discriminazione o molestia. Ci adoperiamo per riservare un trattamento equo e paritetico a tutti i dipendenti, comprese tutte le persone che cercano un'occupazione all'interno di Coloplast.

DIVERSITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E NESSUNA DISCRIMINAZIONE

Sempre	Mai
• Agire con moralità e rispetto per la dignità altrui. • Mostrare rispetto per le idee, le opinioni e le culture diverse. • Considerare fattori come abilità, esperienza e talento personale nelle decisioni riguardanti temi come assunzioni, retribuzioni e avanzamenti di carriera. • Verificare il proprio pregiudizio inconsapevole quando si adottano decisioni, si assumono persone e si valutano i rendimenti. • Intervenire quando si notano comportamenti volti ad escludere altre persone nella normale attività lavorativa quotidiana. • Informare il proprio responsabile o il responsabile delle Risorse umane quando si rilevano discriminazioni o molestie sul posto di lavoro, nei propri confronti o verso altri dipendenti.	• Discriminare chiunque sul posto di lavoro per motivi di razza, colore della pelle, età, sesso, nazionalità, estrazione sociale o appartenenza etnica, religione, disabilità, orientamento sessuale, stato civile, situazione clinica, informazioni genetiche o qualsiasi altra categoria menzionata nei regolamenti vigenti. • Molestare o incoraggiare le molestie contro qualunque persona, o fingere di non vederle. • Accettare molestie da altri.

Responsabilità dei dirigenti

I Manager devono fungere da modello e ispirare etica e integrità sul posto di lavoro. Confidiamo nei nostri dirigenti affinché dimostrino un forte impegno verso la nostra mission e verso il codice Coloplast BEST attraverso le loro parole e le loro azioni.

RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI

Sempre	Mai
- Fungere da modello e dimostrare chiaramente il proprio impegno in tema di compliance. - Garantire la compliance e promuovere la responsabilità personale negli altri. - Garantire che i componenti del team comprendano e tengano fede alle loro responsabilità di uniformarsi al codice Coloplast BEST, alle politiche e alle procedure aziendali e alle leggi e normative in vigore. - Prevedere l'eticità e la compliance come elementi ai fini della valutazione dei dipendenti - Creare un ambiente "porte aperte", in cui collaboratori e altri dipendenti si sentano a loro agio nel formulare domande, esprimere perplessità o segnalare condotte illecite effettive o presunte. - Indirizzare alla divisione Etica e compliance aziendale eventuali indagini riguardo a segnalazioni effettuate, al fine di svolgere gli ulteriori approfondimenti del caso. - Accertarsi che il proprio team sia consapevole del fatto che Coloplast non tollera alcuna forma di ritorsione a seguito di quesiti formulati o segnalazioni effettuate in buona fede.	- Compiere o accettare ritorsioni da parte di altri nei confronti di un dipendente che abbia formulato un quesito o espresso una perplessità. - Esitare a sollevare un quesito o esprimere una perplessità attraverso i canali previsti, tra cui il proprio responsabile, i funzionari addetti alla compliance o la Ethics Hotline. - Svolgere indagini in materia di etica aziendale senza previa consultazione con la divisione Etica e compliance aziendale.

Salute e sicurezza

Lavoriamo con l'aspettativa che nessuno debba infortunarsi durante il lavoro svolto. Ci adoperiamo per sensibilizzare tutti sul tema della salute e della sicurezza nell'ambito dell'intera struttura aziendale e partecipiamo attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro che favorisca il benessere dei nostri dipendenti. Adottiamo gli ¹standard internazionali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, al fine di assicurare che le stesse regole siano osservate in tutto il mondo e di migliorare continuamente il rendimento.

Teniamo conto sistematicamente degli aspetti legati alla salute e alla sicurezza quando sviluppiamo nuovi prodotti o metodi di produzione e quando costituiamo nuove sedi o ristrutturiamo stabilimenti esistenti. Utilizziamo i riscontri dei nostri colleghi, partner e di altri

¹ OHSAS 18001

interlocutori per migliorare le condizioni di lavoro e siamo pienamente consapevoli di condividere tutti la responsabilità della salute e della sicurezza sul lavoro.

Nel loro ruolo apicale, tutti i dirigenti di Coloplast sono, in ultima analisi, responsabili della salute e della sicurezza all'interno del loro reparto e devono garantire che i dipendenti comprendano il ruolo che essi svolgono nel tutelare e migliorare l'ambiente di lavoro in Coloplast. I dirigenti hanno altresì la responsabilità di consentire ai dipendenti di accedere alle istruzioni, alla formazione e alle risorse necessarie per svolgere il lavoro in sicurezza. Contattare la divisione Sviluppo ambiente, salute e sicurezza per ulteriori informazioni.

Anche la sicurezza in viaggio è importante per noi. I dipendenti che viaggiano per conto di Coloplast devono osservare le norme aziendali sulla [sicurezza in viaggio](#).

SALUTE E SICUREZZA

Sempre	Mai
• Comportarsi in modo sicuro. • Intervenire se si notano atti o situazioni non sicure, al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza personale e dei propri colleghi. • Prestare particolare attenzione quando si ricevono ospiti che non hanno familiarità con i nostri stabilimenti. • Prendere visione dei Comportamenti in materia di sicurezza di Coloplast: – Se lo vedi, non lo ignori. – Rifletti bene. – Sentiti responsabilizzato. • Comprendere e osservare i requisiti di Coloplast in materia di salute e sicurezza, al fine di gestire i potenziali rischi e pericoli della mansione. • Osservare i requisiti locali di segnalazione di incidenti, infortuni e condizioni di lavoro non sicure. • Svolgere un ruolo attivo nel miglioramento dell'ambiente di lavoro.	• Trascurare qualunque istruzione relativa a salute, sicurezza e uso dei dispositivi di sicurezza. • Esitare a porre domande in caso di dubbi su istruzioni in fatto di salute e sicurezza. • Prendere scorciatoie al fine di essere più "efficienti" ma che potrebbero comportare l'inosservanza di procedure di sicurezza. • Chiudere un occhio su questioni di sicurezza.



Eticità aziendale

Il nostro valore “Rispetto e responsabilità” richiede che ciascuno di noi agisca sempre con eticità.

Lotta alla corruzione

La nostra politica in tema di corruzione è inequivocabile: sono vietate la corruzione e qualunque altra forma di comportamento corruttivo, sia da parte di un dipendente Coloplast sia da parte di un terzo che opera per nostro conto.

Come principio generale, non dobbiamo mai offrire a nessuno qualcosa che possa essere percepito come un tentativo di influenzarne in modo indebito la decisione di acquisto, uso, vendita o raccomandazione dei nostri prodotti.

Vige il divieto di offrire, promettere, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente, pagamenti in denaro o elargizioni di qualsiasi cosa di valore, tra cui, a titolo puramente esemplificativo, opportunità commerciali, contratti favorevoli o favori che siano finalizzati al compimento dei seguenti atti illegittimi:

- influenzare il giudizio o la condotta di una persona, un cliente o un'azienda;
- ottenere o mantenere rapporti commerciali;
- influenzare atti o decisioni di pubblici ufficiali; oppure
- ottenere un vantaggio.

Coloplast considera come corruzione i [pagamenti volti a incentivare l'espletamento di un servizio comunque dovuto](#). Tali pagamenti devono sempre essere rifiutati e, ove ne venga richiesto uno, occorre spiegare che tali pagamenti sono contrari alle nostre politiche e alla legge, quindi informare il proprio responsabile in merito alla richiesta ricevuta.

Vige il divieto assoluto di accettare di ricevere tangenti o promesse di tangenti o mazzette, al fine di influenzare una decisione aziendale.

Corruzione ZERO

Rifiutare sempre di elargire o accettare tangenti; se ne viene offerta o richiesta una, informare immediatamente il proprio responsabile. I responsabili sono a loro volta tenuti a riferire l'incidente alla divisione Etica e compliance aziendale.

L'elenco aggiornato delle persone di contatto a livello internazionale è disponibile sul [sito intranet della divisione Etica e compliance aziendale](#).

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Sempre	Mai
• Riferire immediatamente se è stata elargita o richiesta una tangente. • Osservare le leggi locali e i codici di settore applicabili, se più rigorosi rispetto al codice Coloplast BEST. • Ricordare di concedere un beneficio a un partner commerciale solo a condizione che siano soddisfatti i seguenti requisiti: • È consentito dalle leggi locali vigenti • È trasparente e correttamente iscritto nei registri e libri contabili aziendali • NON rappresenta una tangente o un pagamento volto a incentivare l'espletamento di un servizio comunque dovuto e non può essere percepito come un tentativo di corruzione	• Elargire o dare tangenti o altre forme di vantaggi indebiti, tra cui i pagamenti volti a incentivare l'espletamento di un servizio comunque dovuto, a pubblici ufficiali o partner commerciali. • Ricevere/accettare tangenti o altre forme di indebito vantaggio da un partner commerciale o da altri. • Pagare un comitato di selezione al fine di aggiudicarsi illegittimamente un appalto o ottenere informazioni riservate. • Pagare operatori sanitari per nuove ammissioni, dimissioni di pazienti o ricette. • Pagare operatori sanitari o pubblici ufficiali affinché scelgano i nostri prodotti. • Pagare al fine di ottenere illecitamente una registrazione, un permesso o inserire prodotti in un elenco di rimborsi, ecc. • Mai collegare doni, ospitalità o altre cose di valore all'uso o alla raccomandazione di prodotti Coloplast nel passato, nel presente o potenzialmente nel futuro. • Accettare qualsiasi cosa di valore, o la promessa in tal senso, con l'intento di modificare le proprie decisioni, quali ad esempio la scelta di un fornitore, distributore, ecc.

Rapporti con soggetti terzi

Siamo tenuti ad agire sempre con eticità quando interagiamo con terzi. A tal fine, ci impegniamo a operare in maniera equa e ispirandoci a elevati criteri etici e di qualità. Ci adoperiamo per collaborare esclusivamente con terzi che aderiscano agli stessi standard elevati a cui ci ispiriamo noi.

Quando si incarica un partner commerciale in qualità di intermediario per conto di Coloplast, è necessario assicurarsi che tale partner commerciale si impegni a osservare standard etici aziendali simili ai nostri. Siamo chiamati a valutare con attenzione i partner commerciali e a sensibilizzarli sulle aspettative di Coloplast prima di intraprendere un rapporto professionale con loro. Ad esempio, i partner commerciali per la distribuzione al dettaglio devono osservare il nostro [Codice di condotta per i distributori](#).

I partner commerciali possono chiedere supporto e assistenza riguardo al recepimento del codice BEST di Coloplast e possono altresì segnalare potenziali situazioni di mancata compliance che dovessero riscontrare in relazione a un'attività di Coloplast. A tal fine, potranno contattare

direttamente la divisione Etica aziendale e compliance di Coloplast. Le segnalazioni possono essere effettuate anche tramite la nostra Ethics Hotline.

Se un partner commerciale risulta inadempiente rispetto alle leggi, normative, codici di settore, condizioni contrattuali in vigore o agli standard di sostenibilità generalmente riconosciuti, Coloplast avvierà un dialogo con il partner commerciale stesso al fine di individuare adeguate misure correttive. L'eventuale impossibilità di definire tali misure o il rifiuto da parte del partner commerciale di attuare le necessarie misure potranno avere conseguenze sul rapporto di collaborazione, fino alla cessazione dello stesso.

RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

Sempre	Mai
- Valutare se sussistono o meno reali o potenziali conflitti di interesse prima di avvalersi della collaborazione di terzi. - Scegliere soggetti terzi che godano di una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'integrità. - Accertarsi che tutti gli accordi stipulati con soggetti terzi siano conformi alle nostre politiche e che le nostre politiche e procedure interne, tra cui la due diligence in capo ai terzi, siano puntualmente rispettate. - È bene tenere presente che Coloplast potrebbe essere ritenuta responsabile della violazione delle leggi anticorruzione nel caso in cui non fossimo a conoscenza, e avremmo dovuto essere a conoscenza, del fatto che un soggetto terzo che agisce per nostro conto effettua pagamenti illeciti a favore di un pubblico ufficiale. - Concedere ai terzi l'opportunità di competere in maniera equa al fine di stringere rapporti commerciali con la nostra azienda.	- Ingaggiare un terzo che compia atti illeciti o inopportuni: non possiamo chiedere agli altri di fare cose che noi non siamo autorizzati a fare. - Avvalersi di un terzo che non offra un servizio di qualità. - Effettuare pagamenti a favore di un terzo che risultino superiori al valore equo di mercato rispetto alle prestazioni erogate. - Avvalersi di un terzo senza un valido e opportuno contratto scritto. - Ignorare l'inosservanza o il comportamento illecito di un terzo.

Attività e supporto politico

Coloplast riconosce il diritto dei dipendenti di impegnarsi personalmente nell'attività politica. Tuttavia, tali attività devono essere espletate utilizzando il proprio tempo personale e le proprie risorse economiche, evitando tassativamente di sfruttare le strutture o le risorse di Coloplast per sostenere candidati o partiti politici.

Non bisogna dare l'impressione che Coloplast sostenga o supporti un candidato, una campagna o una questione in cui il dipendente sia coinvolto personalmente.

Coloplast non concede supporto finanziario a partiti politici o campagne politiche, ma può sostenere organizzazioni terze che forniscono tale sostegno, ad esempio associazioni di settore o think tank politici.

Leggi sulla restrizione del commercio e sul controllo delle esportazioni

Coloplast si impegna a osservare le leggi che limitano il commercio e controllano le esportazioni verso determinati Paesi, organizzazioni e persone. Siamo consapevoli che tali restrizioni possono applicarsi perfino al commercio con società del gruppo Coloplast e a transazioni con fornitori, produttori e partner commerciali.

Se si partecipa ad attività di importazione o esportazione di merci è necessario garantire che le operazioni siano conformi ai sensi delle leggi sulla restrizione del commercio e sul controllo dell'esportazione.

Contattare l'Ufficio legale aziendale o la divisione Etica e compliance aziendale in caso di domande o dubbi in merito alle leggi sul controllo delle importazioni e delle esportazioni.

Donazioni caritatevoli e sponsorizzazioni

Coloplast elargisce regolarmente donazioni e sponsorizzazioni a sostegno di comunità locali, della comunità scientifica o organizzazioni filantropiche. Lo scopo di tali contributi è sostenere lo sviluppo e il benessere delle comunità e non devono mai essere usati, o dare l'impressione di essere usati, come copertura di atti [corruttivi](#). Il destinatario di queste donazioni caritatevoli o sponsorizzazioni e l'impegno di Coloplast nei confronti delle stesse devono essere valutati sempre con attenzione, al fine di garantire che non vi siano rischi connessi. Fare sempre riferimento alle politiche previste in materia, tra cui la Politica sulle donazioni di Coloplast, e tenere presente che la propria azienda a livello locale potrebbe avere posto in essere una propria procedura per gestire le donazioni. In caso di dubbi circa la legittimità o meno di una donazione caritatevole o una sponsorizzazione, sussiste l'obbligo di consultare la divisione Etica e compliance aziendale o la divisione Responsabilità aziendale.

DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Sempre	Mai
- Assicurarsi che tutte le donazioni caritatevoli e le sponsorizzazioni siano trasparenti e iscritte nei libri e nei registri contabili di Coloplast. - Ricordarsi di concedere solo donazioni caritatevoli a organizzazioni e istituzioni (non singole persone) e di osservare sempre le leggi, i regolamenti e le politiche locali in vigore. - Predisporre relazioni congrue riferite a sponsorizzazioni/donazioni da presentare alle autorità pubbliche, ove la presentazione di tali relazioni sia prevista ai sensi delle vigenti leggi locali e/o degli standard di settore applicabili. - Consultare il paragrafo sull'interazione con gli operatori sanitari se si desidera sponsorizzare un operatore sanitario o un evento per operatori sanitari.	- Elargire o dare donazioni o sponsorizzazioni con l'aspettativa o l'indicazione che Coloplast ne riceva un indebito vantaggio. - Offrire donazioni caritatevoli a singole persone. - Mai collegare donazioni all'uso o alla raccomandazione di prodotti o servizi Coloplast nel passato, nel presente o potenzialmente nel futuro, oppure a seguito di promessa di influenza o di risultati.

Trasparenza

Tutte le interazioni con tutti gli interlocutori devono quindi ispirarsi ai più elevati principi di trasparenza: quando operiamo per conto di Coloplast, dobbiamo sempre presentarci a pubblici ufficiali, partner commerciali o altri interlocutori dichiarando il nostro rapporto con Coloplast.

Concorrenza leale

Coloplast si attiene al principio di concorrenza leale, aperta e senza restrizioni; riteniamo che la nostra gamma di prodotti sia abbastanza forte da consentirci di battere lealmente la concorrenza.

Ci impegniamo a osservare tutte le leggi e i regolamenti antitrust e sulla concorrenza applicabili; sosteniamo e rispettiamo tutti gli sforzi volti a promuovere e tutelare la concorrenza leale e aperta. Coloplast pertanto si aspetta che tutti i dipendenti conoscano e osservino i principi di base della legge sulla concorrenza.

È bene ricordare che non dobbiamo mai stringere accordi o cooperare con i concorrenti in alcun modo per fissare prezzi, condurre scambi illeciti di dati riservati, stabilire un livello di prezzi minimo o unificare altre condizioni significative di fornitura. Non dobbiamo altresì acconsentire ad accordi con la concorrenza al fine di ripartire quote di produzione o di vendita, dividere mercati condividendo clienti o aree geografiche o in altri modi raggiungere "l'ordine sul mercato". È bene inoltre tenere presente che il semplice scambio di informazioni commerciali sensibili tra concorrenti può configurarsi come comportamento anticoncorrenziale e comportare pene pecuniarie rilevanti. È auspicabile agire con attenzione quando si partecipa a eventi o riunioni di settore organizzati da associazioni di categoria. In tali occasioni, è necessario evitare sempre di discutere o scambiare informazioni ritenute sensibili sotto il profilo concorrenziale.

Chiedere consigli

Le pene per la violazione delle leggi sulla concorrenza sono severe. Non esitare a chiedere consigli al proprio responsabile o all'Ufficio legale aziendale in caso di perplessità o dubbi in merito a questioni relative alla concorrenza o all'antitrust. Ulteriori linee guida sono disponibili anche nella politica di Coloplast in tema di legge sulla concorrenza

CONCORRENZA LEALE - COSA FARE E COSA NON FARE

Sempre	Mai
• Osservare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili. • Coinvolgere sempre l'Ufficio legale aziendale qualora concorrenti, autorità, distributori, fornitori o altri interlocutori sollevino questioni che possano essere incidere sulla concorrenza. • Presentare sempre offerte in sede di gare di appalto e richieste di preventivi indipendentemente dalla concorrenza. • Raccogliere informazioni sulla concorrenza usando esclusivamente mezzi etici e fonti lecite. • Chiedere consigli al proprio responsabile o all'Ufficio legale aziendale in caso di domande o dubbi in merito a questioni relative alla concorrenza o in tema di antitrust. • Effettuare confronti puntuali ed equi tra i nostri prodotti e servizi e quelli della concorrenza.	• Stipulare accordi, pratiche coordinate o intese che possano limitare la concorrenza. • Scambiare con la concorrenza informazioni ritenute sensibili sotto il profilo commerciale, salvo previo parere legale favorevole. • Condividere con la concorrenza informazioni sui prezzi o informazioni che potrebbero influenzare i prezzi. • Procurare ai partner commerciali svantaggi ingiustificati, in particolare nei mercati in cui Coloplast detiene una posizione dominante. • Screditare o rilasciare dichiarazioni false riguardo alle offerte della concorrenza. • Discutere o scambiare informazioni commerciali sensibili in occasione di eventi o riunioni organizzate da associazioni di categoria. • Utilizzare metodi inopportuni o illeciti per raccogliere informazioni sulla concorrenza.

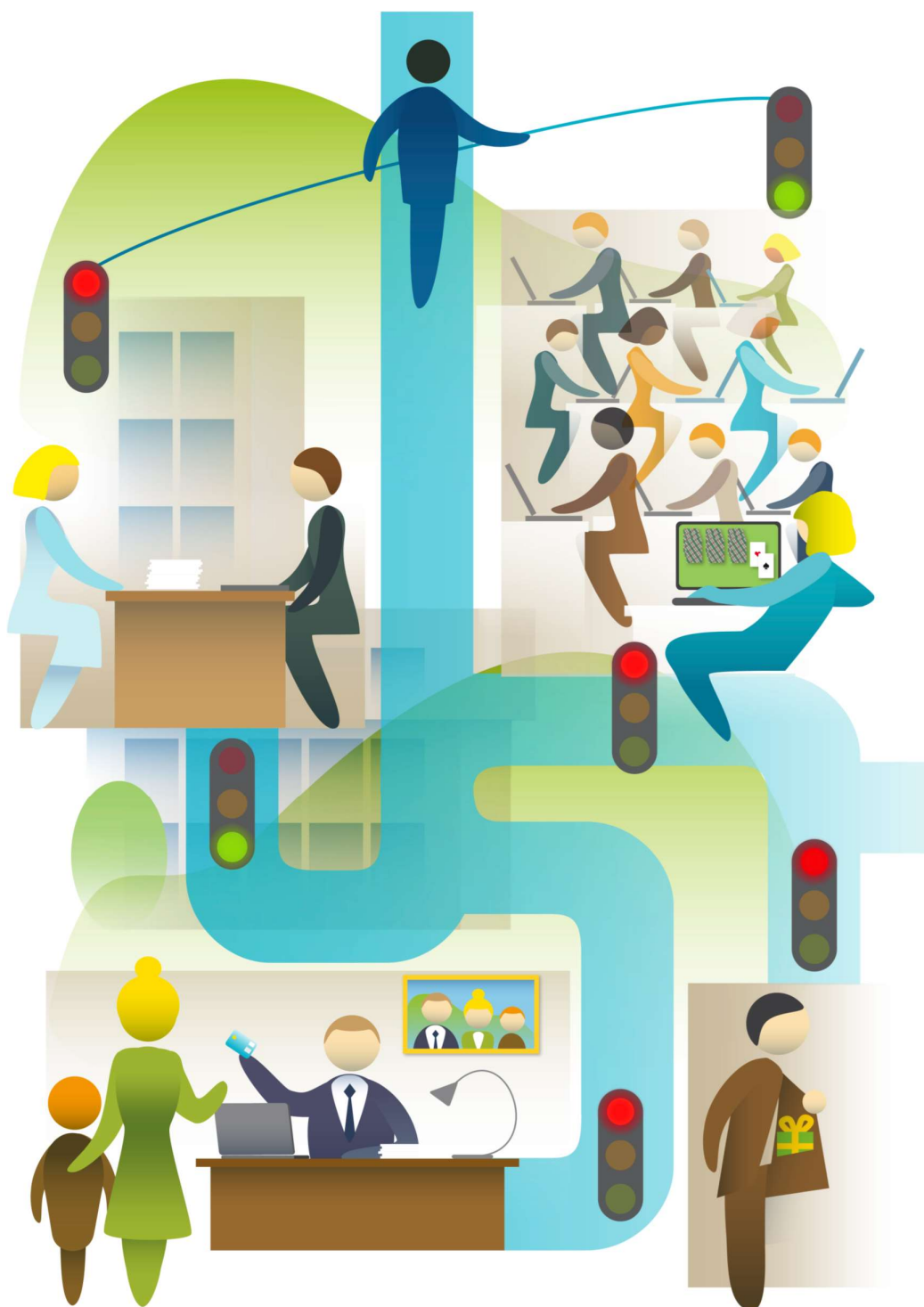
Quali tipi di problemi possono incidere sulla concorrenza leale e aperta?

Qualunque aspetto che possa incidere sui prezzi, sulla creazione di un monopolio in un mercato, rappresentare un abuso della posizione dominante in un mercato, oppure condurre alla condivisione dei mercati tra concorrenti sono tutti elementi che possono incidere sulla concorrenza libera e aperta.

Di seguito citiamo alcuni esempi dei temi di concorrenza e antitrust da condividere con il proprio responsabile o l'Ufficio legale aziendale:

- Politiche di prezzo tra concorrenti, o pratiche di prezzo tra distributori
- Termini commerciali
- Condivisione di mercati o divisioni dei territori di vendita
- Boicottaggio o esclusione di clienti
- Vendita di prodotti a prezzi estremamente bassi (ad esempio al di sotto dei costi di produzione)
- Discussioni esterne dei livelli di produzione

Nota: i fattori che incidono sulla concorrenza libera e aperta non si limitano agli esempi citati.



Integrità personale

Il nostro giudizio e le nostre azioni sono guidati dalla nostra integrità personale, un elemento fondamentale su cui poggiano le nostre decisioni aziendali e che ci consente di operare nel pieno rispetto dei valori di Coloplast.

Conflitto di interessi

In qualità di dipendenti Coloplast, dobbiamo sempre prendere decisioni libere da pregiudizio, che corrispondano ai nostri valori e che riflettano il migliore interesse di Coloplast. Abbiamo la responsabilità di segnalare eventuali conflitti di interessi, reali o potenziali, affinché possano essere risolti in maniera adeguata.

Dobbiamo astenerci dal processo decisionale ove sia stato identificato un conflitto di interessi effettivo o potenziale e delegare invece questi aspetti a un superiore che non denoti un conflitto di interessi effettivo (ad esempio il proprio responsabile) o alla divisione Etica e compliance aziendale o locale.

Impegni professionali all'esterno di Coloplast, tra cui presenza in seno al consiglio di amministrazione di terzi, possono determinare conflitti di interessi. Se si desidera assumere qualsiasi altro impegno professionale all'esterno di Coloplast, come ad esempio essere assunti o entrare a far parte del consiglio di amministrazione di una società terza, un soggetto commerciale o un comitato consultivo scientifico, è necessario ottenere la previa approvazione scritta del proprio responsabile e della divisione Risorse umane. L'approvazione viene negata nel caso in cui l'impegno possa influire negativamente sul proprio rendimento lavorativo oppure se interferisce con le proprie responsabilità in seno a Coloplast.

Risoluzione dei conflitti di interessi

Nella maggior parte dei casi, un conflitto di interessi effettivo o potenziale può essere risolto in modo accettabile sia per il dipendente sia per Coloplast, ma è importante che la decisione sulla modalità di risolvere i problemi sia presa dalle persone giuste. Una corretta risoluzione non solo garantisce che l'integrità di tutti i soggetti coinvolti rimanga intatta ma tutela anche Coloplast.

CONFLITTO DI INTERESSI

Sempre	Mai
- Assicurarsi che le proprie azioni siano nel migliore interesse di Coloplast. - Evitare le situazioni in cui gli interessi personali sono in conflitto con il migliore interesse di Coloplast. - Rifiutare doni o inviti che potrebbero far sentire in obbligo o darne l'impressione. - Informare immediatamente il responsabile di situazioni in cui gli interessi personali possano essere in conflitto con il migliore interesse di Coloplast. - Astenersi dal processo decisionale in caso di potenziale conflitto di interessi; lasciare la decisione a un responsabile che non sia in conflitto di interessi. - Adottare le decisioni aziendali in base al merito e non alla persona che si conosce.	- Usare la propria posizione in Coloplast per ottenere indebiti vantaggi per sé, per i propri familiari o amici intimi o colleghi. - Impegnarsi in attività esterne che sono o appaiono in concorrenza con Coloplast o violano i propri obblighi verso Coloplast. - Usare apparecchiature, strutture o risorse di Coloplast (tra cui informazioni riservate o proprietà intellettuale) in correlazione a qualsiasi attività esterna, in assenza di previa specifica approvazione. - Lasciare che il proprio rapporto personale interferisca in maniera inopportuna con le azioni intraprese in qualità di dipendente. - Favorire un familiare, un partner sentimentale o altro amico personale in fase di adozione di decisioni aziendali.

Quando possono verificarsi conflitti di interessi?

Può verificarsi un conflitto di interessi quando il dipendente, il suo coniuge o partner, un suo parente o intimo amico hanno un interesse personale in una decisione che l'azienda deve prendere. Esistono molte situazioni in cui gli interessi personali *possono* risultare in conflitto con gli interessi di Coloplast.

Occorre prestare particolare attenzione nei seguenti casi:

- Operazioni che coinvolgono il coniuge o il partner, parenti o amici: se, ad esempio, occorre stipulare un contratto con una società di proprietà del coniuge o di un amico
- Operazioni che coinvolgono una società in cui il dipendente, il suo coniuge o partner, suoi parenti o amici hanno un interesse commerciale, finanziario o personale: se, ad esempio, occorre stipulare un contratto con una società in cui i propri genitori hanno appena investito grosse somme
- Coinvolgimento del dipendente nell'assunzione o nella gestione di coniuge, partner, parenti o amici
- Impegni professionali all'esterno di Coloplast: ad esempio una collaborazione esterna, società commerciali, investimenti, partecipazione a consigli di amministrazione o ruoli nella pubblica amministrazione

Quando si tratta di conflitto di interessi, è meglio prevenire che curare. Riferire proattivamente tutti i conflitti di interessi potenziali o effettivi che coinvolgono il dipendente stesso o un collega.

I responsabili devono risolvere immediatamente le questioni di conflitto di interessi e la risoluzione deve essere registrata per iscritto. È auspicabile che i responsabili coinvolgano la divisione Risorse umane e/o altri interlocutori pertinenti quando è necessario risolvere problematiche di questo genere.

Doni, ospitalità e altri vantaggi a partner commerciali (non operatori sanitari) e pubblici ufficiali

Coloplast promuove le relazioni lavorative ben riuscite e la buona volontà verso i partner commerciali, fondamentali per il nostro successo.

Ove appropriato, possiamo prendere in considerazione l'offerta di un [dono o di ospitalità](#) a un partner commerciale. In tal caso dobbiamo prestare attenzione a non creare una situazione che possa suggerire un conflitto di interessi, una lealtà divisa o l'apparenza di un tentativo scorretto di influenzare decisioni aziendali. In molti Paesi sono previste regole più rigorose in materia di doni e ospitalità elargiti a pubblici ufficiali e le violazioni di tali regole possono essere percepite come corruzione. Prestare attenzione a conformarsi sempre a tutte le regole applicabili nelle interazioni con i pubblici ufficiali.

Accertarsi anche che ospitalità e altri vantaggi siano appropriati, legittimi e accuratamente documentati secondo le leggi applicabili e i requisiti di segnalazione interna, a protezione dell'integrità propria e di Coloplast.

Essere consapevoli [che doni, ospitalità e altri vantaggi](#) offerti a [operatori sanitari](#) sono soggetti a regole più rigorose e a requisiti di segnalazione specifici in alcuni mercati, e possono addirittura essere vietati in alcuni Paesi. Consultare il paragrafo sull'[interazione con gli operatori sanitari](#).

DONI, OSPITALITÀ E ALTRI VANTAGGI A PARTNER COMMERCIALI E PUBBLICI UFFICIALI

Sempre	Mai
• È bene ricordarsi di offrire doni, ospitalità e altri vantaggi ragionevoli e non eccessivi, ove consentito e appropriato. • Offrire apertamente doni, ospitalità e altri vantaggi e assicurare una documentazione accurata. • Informare immediatamente il proprio responsabile o il responsabile del partner in caso di dubbi in merito ai problemi che potrebbero essere originati da doni, ospitalità o altri vantaggi, se offerti al partner commerciale, compromettendo la propria integrità o quella di Coloplast. • Osservare le normative locali a disciplina dei doni e dell'ospitalità.	• Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia o delle consuetudini locali. • Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi che possano essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito decisioni d'affari. • Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi correlati a obblighi o aspettative. • Offrire doni, ospitalità e altri vantaggi non conformi alle regole del destinatario e alle leggi locali.

Doni, ospitalità e altri vantaggi offerti a dipendenti Coloplast da partner esterni

Coloplast prevede che i propri dipendenti possano ricevere ospitalità appropriata e doni simbolici da partner commerciali, in quanto si tratta di un modo consueto di costruire rapporti commerciali in molti mercati.

I dipendenti non devono mai accettare o ricevere doni che abbiano un valore più che simbolico.

Doni e ospitalità sono spesso scambiati con buone intenzioni ma possono essere fraintesi e creare la percezione di influenza indebita. Pertanto, i dipendenti Coloplast non devono accettare [doni, ospitalità o altri vantaggi](#) che possano suscitare dubbi sull'integrità del dipendente o di Coloplast.

Occorre essere consapevoli che la tempistica e l'offerta di un dono o di ospitalità possono assumere grande importanza ai fini della percezione dell'opportunità o meno di accettare l'offerta. Ad esempio, può apparire scorretto accettare doni o ospitalità durante un procedimento di gara o prima della firma di un contratto definitivo di approvvigionamento.

DONI, OSPITALITÀ E ALTRI VANTAGGI OFFERTI A DIPENDENTI COLOPLAST DA PARTNER ESTERNI

Sempre	Mai
• Ricordarsi di accettare doni solo se conformi a leggi, regolamenti e pratiche commerciali locali. • Ricordarsi di accettare ospitalità solo se ragionevole e non eccessiva. • Ricordarsi di accettare doni, ospitalità o altri vantaggi solo se non possono essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito decisioni d'affari. • Informare il proprio responsabile in caso di dubbi in merito ai problemi che potrebbero essere originati da doni, ospitalità o altri vantaggi compromettendo la propria integrità o quella di Coloplast.	• Accettare doni in denaro o che abbiano un valore più che simbolico. • Accettare doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia. • Incoraggiare o sollecitare doni, ospitalità o altri vantaggi da qualunque terzo effettivamente o potenzialmente correlato a Coloplast. • Accettare doni, ospitalità o altri vantaggi se tale accettazione può sollevare problemi in merito alla propria integrità o a quella di Coloplast. • Accettare doni o ospitalità durante un procedimento di gara o prima della firma di un contratto definitivo di approvvigionamento.



Rapporti con operatori sanitari

Coloplast interagisce con operatori sanitari per garantire un uso ottimale dei suoi prodotti da parte degli utilizzatori.

La collaborazione con gli operatori sanitari è fondamentale per sviluppare tecnologie innovative e migliorare i prodotti, diffonderne la conoscenza e la consapevolezza e scambiare informazioni scientifiche e legate agli sviluppi. Dobbiamo quindi conoscere approfonditamente e osservare sempre le leggi, i regolamenti, i codici etici e gli standard di settore applicabili, sia nel nostro Paese sia nel Paese dell'operatore sanitario.

Linee guida generali

Come principio generale, non dobbiamo mai offrire a un operatore sanitario qualcosa che possa essere percepito come un tentativo di influenzarne in modo indebito la decisione di acquisto, uso, prescrizione o raccomandazione dei nostri prodotti. Dobbiamo sempre essere in grado di dimostrare lo scopo professionale dell'interazione con un operatore sanitario.

Se un'attività coinvolge più di un Paese (ad esempio un operatore sanitario di un Paese che svolge servizi in un altro), occorre conformarsi ai requisiti di entrambi i Paesi, nella misura in cui siano applicabili.

Doni, ospitalità e altri vantaggi a operatori sanitari

Molte leggi nazionali e regionali, nonché codici di settore locali, regolamentano i [doni, l'ospitalità e gli altri vantaggi](#) offerti a operatori e organizzazioni sanitari. Pertanto, occorre sempre consultare la legge locale e i codici di settore applicabili, nonché le politiche Coloplast globali e locali, prima di offrire doni o ospitalità a un operatore sanitario. Se sono consentiti doni agli operatori sanitari, tali doni devono sempre essere di modesto valore e avere uno scopo professionale o formativo, oppure costituire un vantaggio per i pazienti.

Coloplast offre ospitalità (pasti inclusi) a operatori sanitari nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti di settore applicabili e nel contesto di un evento o incontro legittimo.

Eventi e incontri devono sempre svolgersi in locali appropriati con strutture idonee all'evento o all'incontro e l'importanza dell'immagine e della percezione sono fattori di cui tenere sempre conto. Qualsiasi forma di ospitalità concessa in occasione di un evento deve essere di tenore moderato e ragionevole e deve essere ancorata, sia sul piano temporale sia in termini di grandezza, alla finalità principale della manifestazione o dell'incontro. Analogamente, anche le modalità di viaggio devono essere mantenute a livelli ragionevoli. Non copriamo mai i costi né offriamo supporto per i coniugi o per altri ospiti degli operatori sanitari.

Ulteriori informazioni sulle politiche per doni e ospitalità sono disponibili nella Politica globale di Coloplast sulle interazioni con gli operatori sanitari e nelle politiche locali.

Onorari per consulenti e relatori

Al fine di salvaguardare la qualità dei nostri prodotti e assicurare la più elevata competenza possibile nei nostri campi, abbiamo l'esigenza legittima di richiedere consulenze di esperti e specialisti.

L'ingaggio di [operatori sanitari](#) in qualità di consulenti o relatori deve quindi essere basato esclusivamente sull'idoneità dell'operatore alla mansione e sulle sue capacità e qualifiche professionali. Quando viene assunto un operatore sanitario, occorre garantire che il compenso sia proporzionato alle prestazioni erogate, sia in linea con il valore equo di mercato e sia gestito in maniera trasparente. I dettagli dell'incarico devono essere sempre documentati in un contratto scritto. Inoltre, è auspicabile valutare la qualità della prestazione erogata dall'operatore sanitario (ad esempio attraverso un modulo di feedback), al fine di garantire la costante idoneità del pool di operatori sanitari con il quale collaboriamo.

Un contratto di consulenza non deve essere usato per indurre un operatore sanitario ad acquistare o raccomandare prodotti Coloplast.

Contributi di formazione e sponsorizzazioni

Coloplast offre sponsorizzazioni e contributi di formazione a favore di operatori sanitari e strutture sanitarie, conformemente alle leggi e ai regolamenti vigenti, tra cui i codici di settore locali e regionali. Osservare il processo locale istituito in azienda, ad esempio il processo della commissione preposta all'elargizione dei contributi.

Requisiti di trasparenza e rendicontazione

È bene prestare attenzione al fatto che taluni Paesi e associazioni di settore richiedono la rendicontazione di doni, forme di ospitalità, contributi e altri trasferimenti di valore erogati a operatori sanitari e strutture sanitarie. Questi obblighi di rendicontazione possono trovare applicazione anche oltrefrontiera e la mancata puntuale rendicontazione di questi trasferimenti di valore potrebbe determinare ammende e penali di rilievo.

RAPPORTI CON OPERATORI SANITARI

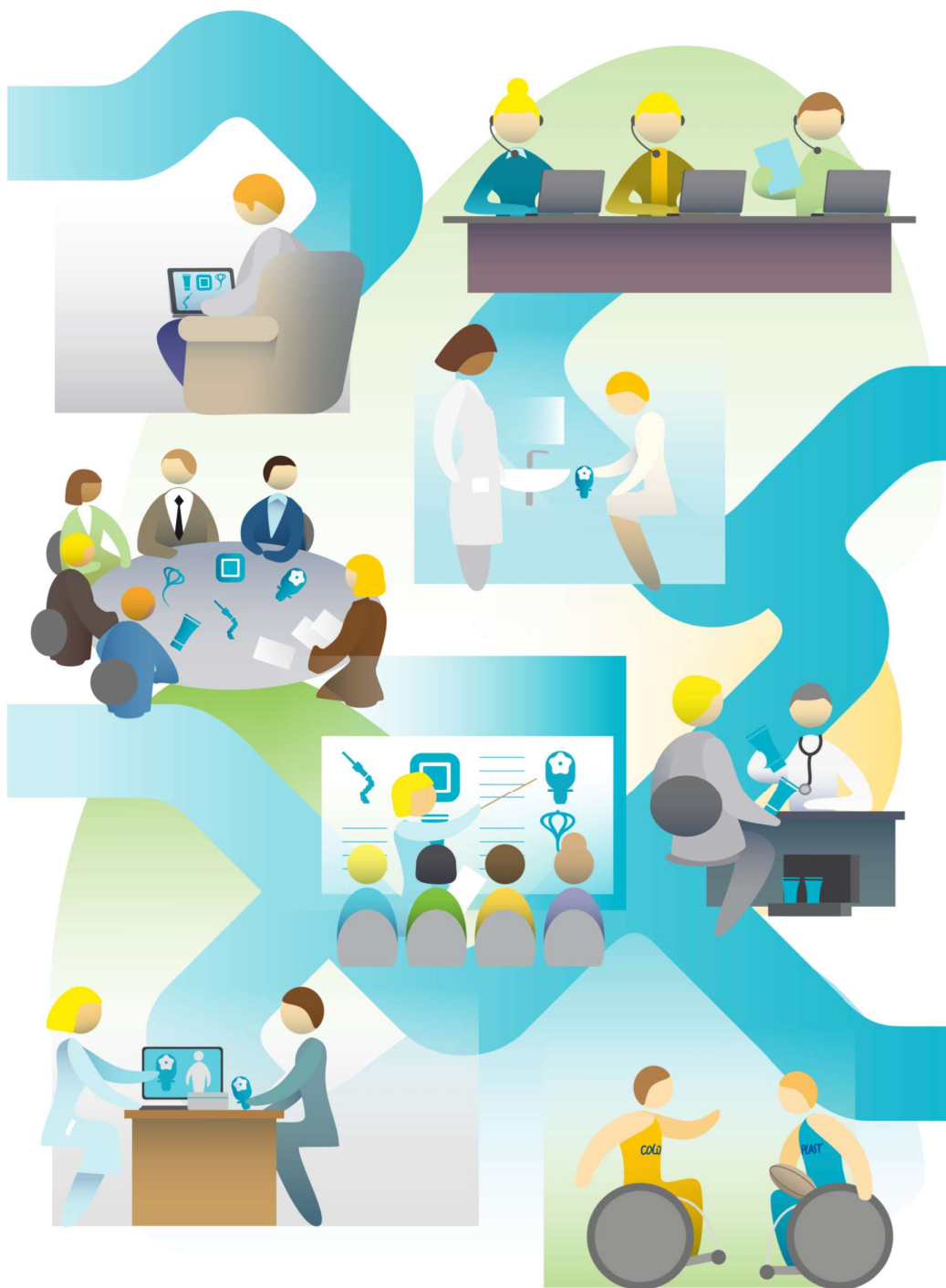
Sempre	Mai
• Accertarsi di poter dimostrare lo scopo professionale dell'interazione con un operatore sanitario e/o un'organizzazione sanitaria. • Consultare le leggi locali e i codici di settore vigenti, nonché le politiche internazionali e locali di Coloplast, prima di offrire doni o ospitalità a un operatore sanitario. • Osservare gli obblighi di rendicontazione previsti. • Mantenere le forme di ospitalità a livelli ragionevoli e moderati, evitando gli eccessi. • Offrire doni e altri vantaggi a un operatore sanitario solo se consentito e appropriato; se sono consentiti doni, devono sempre essere di valore modesto e avere uno scopo professionale o formativo, oppure costituire un vantaggio per i pazienti. • Uniformarsi ai regolamenti che disciplinano i campioni di prodotti e i prodotti destinati a dimostrazioni/valutazione. • In caso di dubbi, rivolgersi al proprio responsabile o alla divisione Etica e compliance aziendale.	• Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi che possano essere percepiti come un tentativo di influenzare in modo indebito l'operatore sanitario o l'organizzazione sanitaria. • Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi correlati a obblighi o aspettative. • Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi al di là della normale cortesia o delle consuetudini locali. • Offrire doni, ospitalità e altri vantaggi non conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili. • Offrire doni sotto forma di denaro contante o equivalente. • Offrire doni, ospitalità o altri vantaggi a un operatore sanitario se si teme che ciò possa sollevare dubbi in merito alla propria integrità o a quella di Coloplast. • Pagare onorari superiori al valore equo di mercato. • Coprire le spese di coniugi o altri ospiti di un operatore sanitario.

Come ingaggiare un operatore sanitario in qualità di consulente o relatore?

Quando si ingaggia un operatore sanitario è sempre bene che sia stato posto in essere un processo decisionale indipendente:

- Accertarsi di avere definito un'esigenza aziendale legittima documentata
- Ottenere documentazione appropriata delle competenze e dell'esperienza professionale dell'operatore
- Informare il datore di lavoro dell'operatore sanitario (ospedale, clinica, università, ecc.).¹
- Stilare sempre un contratto scritto utilizzando il contratto modello di Coloplast per relatori, consulenti, ecc.
- Accertarsi che gli onorari corrisposti all'operatore sanitario riflettano il valore equo di mercato; in caso di dubbi rivolgersi al proprio responsabile o alla divisione Etica e compliance aziendale o locale.
- Accertarsi che la sede e gli altri aspetti legati all'incarico di consulenza o di relatore da conferire all'operatore sanitario rispondano ai requisiti e ai codici vigenti.
- Documentare l'attività svolta dall'operatore sanitario, indicandone l'avvenuto completamento, fornendo un feedback più dettagliato ove opportuno.
- Provvedere alla dovuta rendicontazione, ove prevista dalla legge o dal codice di settore nel proprio Paese o in quello dell'operatore sanitario.
- Tenere la necessaria documentazione per dimostrare che l'ingaggio dell'operatore sanitario è avvenuto nel rispetto dei requisiti previsti.

Regole differenti in materia di informazione del professionista sanitario vengono applicate in Cina e negli Stati Uniti



Interazioni con gli utilizzatori finali e le loro strutture

Lavorando in stretta collaborazione con specialisti e utilizzatori finali, Coloplast fissa costantemente nuovi standard per la cura intima, plasmando e sviluppando il mercato delle soluzioni destinate alla cura intima.

Coloplast continua a investire nell'innovazione sanitaria e siamo convinti che un dialogo aperto e uno scambio di informazioni trasparente con gli utenti e le loro strutture di riferimento siano fondamentali per garantire la migliore qualità di vita per coloro che utilizzano i nostri servizi e i nostri prodotti.

Gli utilizzatori finali

Coloplast è dell'avviso che tutti gli utilizzatori finali vadano trattati con rispetto e dignità e debbano essere informati riguardo ai prodotti e ai servizi in maniera equilibrata, equa e tempestiva. Le loro esigenze vanno ascoltate, comprese appieno e soddisfatte attraverso i prodotti o le cure che meglio si adattano alla loro condizione individuale.

Attraverso una varietà di attività aziendali, tra cui call center, ricerca e sviluppo, qualità dei prodotti, piattaforme di marketing (come i social media) e altre iniziative, Coloplast può ricevere, raccogliere, trattare, conservare, trasmettere e usare i dati personali degli utilizzatori finali. La [Politica internazionale in tema di dati personali](#) in Coloplast prevede la raccolta, il trattamento e la messa in sicurezza dei dati personali in modo appropriato. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali da parte di Coloplast sono reperibili sul [sito web di Coloplast](#) e sul sito [Global Privacy](#) sulla piattaforma Connect. In caso di domande in merito al trattamento dei dati personali, contattare DataProtectionOffice@coloplast.com.

Nutriamo il massimo rispetto per il rapporto di fiducia che abbiamo instaurato con i nostri utilizzatori finali e abbiamo un analogo rispetto per il rapporto che esiste tra questi ultimi e gli operatori sanitari. Gli operatori sanitari hanno l'obbligo morale, etico e legale di anteporre il benessere dei loro pazienti ai propri interessi personali. Coloplast non deve mai interferire con l'integrità del rapporto che esiste tra pazienti e operatori sanitari, né comprometterlo.

Strutture di riferimento degli utilizzatori finali

Le strutture di riferimento degli utilizzatori finali offrono a questi ultimi supporto e informazioni su come convivere con la loro patologia, si fanno portavoce delle loro istanze e si adoperano per apportare cambiamenti riguardo a problemi che incidono sulla loro vita. I partner migliori per lo svolgimento di azioni di sensibilizzazione riguardo alle migliori cure disponibili e per le esigenze non soddisfatte sono proprio le strutture di riferimento degli utilizzatori finali. Queste strutture rappresentano la voce fedele delle esigenze degli utilizzatori finali e mostrano grande impegno e comprensione verso la vita di tutti i giorni degli utilizzatori finali, un elemento distintivo dei gruppi di sostegno.

La nostra ambizione è proporci come il partner medico-tecnologico preferito per le strutture di riferimento degli utilizzatori finali per quanto riguarda gli ambiti sanitari di nostra competenza e costruire con esse un rapporto incentrato sulla fiducia reciproca dal quale scaturiscano benefici comuni.

È fondamentale sostenere l'ulteriore sviluppo di questa tipologia di rapporti di reciproco vantaggio, senza mettere a repentaglio l'integrità degli attori coinvolti. Nei rapporti con le strutture di riferimento degli utilizzatori finali ci ispiriamo costantemente a elevati principi di comportamento. In tal senso, la nostra collaborazione con questi gruppi è connotata dalla finalità ben definita di garantire l'integrità e si fonda sui principi di indipendenza, trasparenza e rispetto.

STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEGLI UTILIZZATORI FINALI

Sempre	Mai
• Rispettare i gruppi degli utilizzatori finali nella loro veste di interlocutori importanti. • Ispirare i rapporti e le interazioni con i gruppi degli utilizzatori finali a principi di integrità, indipendenza, rispetto, trasparenza e beneficio reciproco. • Accertarsi che le attività si svolgano in prossimità della struttura di riferimento degli utilizzatori finali e che l'ospitalità sia modesta e congrua alla sostanza dei rapporti di collaborazione in essere con la struttura stessa. • Osservare i requisiti di trasparenza vigenti. • Accertarsi che la remunerazione corrisposta da Coloplast sia commisurata alle prestazioni rese dalla struttura o dai rappresentanti di quest'ultima e che tale remunerazione rappresenti il valore equo di mercato di tali prestazioni.	• Esigere esclusività riguardo al finanziamento oppure esigere che talune attività, come ad esempio la comunicazione pubblica o le assemblee dei soci, siano svolte a esclusivo beneficio di Coloplast. • Offrire doni o forme di ospitalità, eventi o attività al fine di esercitare un'indebita influenza sulle decisioni assunte dalla struttura di riferimento degli utenti finali. • Fornire supporto economico o in natura diretto o indiretto, supporto indiretto e/o supporto non economico alle strutture di riferimento degli utilizzatori finali senza documentare tale supporto all'interno di un'intesa scritta.

Tutto inizia con la nostra missione. Ci guida e ci ispira. È la ragione per cui veniamo a lavorare ogni giorno:

La nostra missione

Rendere la vita più facile alle persone con bisogni sanitari intimi

Da andare a far la spesa a scalare una montagna in bicicletta. Le speranze e le aspirazioni degli utenti alimentano la nostra passione per trovare nuovi modi e contribuire a semplificare le loro vite.

La dedizione di medici e infermieri ci spinge a fornire i prodotti e il supporto di cui hanno bisogno per offrire i migliori trattamenti e le migliori cure.

In tutto ciò che facciamo, ci impegniamo a rendere la vita più facile alle persone con bisogni sanitari intimi. Anche quando “facile” è la cosa più difficile da fare.



Produrre con eticità

Il nome Coloplast è, e continuerà a essere, associato a prodotti e servizi innovativi per aiutare persone con bisogni di cura intimi e personali.

La nostra reputazione di qualità e innovazione ci offre un vantaggio sulla concorrenza e non scenderemo mai a compromessi per quanto riguarda i nostri standard elevati. Gli elementi centrali della progettazione e realizzazione dei nostri prodotti innovativi sono da ricercare nell'elevata qualità e nel rispetto verso l'ambiente.

Qualità del prodotto e sicurezza del paziente

La conformità agli standard di qualità sia interni che esterni, agli obblighi normativi e alle prassi internazionali è essenziale per mantenere la fiducia dei clienti, delle autorità e dei partner commerciali, nonché per soddisfarne le aspettative in fatto di qualità, sicurezza e utilità dei nostri prodotti. Diamo sempre priorità alla sicurezza e alla qualità fin dalle prime fasi di progettazione di un nuovo prodotto e per tutto il suo ciclo di vita.

Al fine di monitorare, analizzare, valutare e controllare i rischi relativi ai nostri prodotti, Coloplast ha istituito un processo di monitoraggio post-vendita conforme ai requisiti regolamentari. Se veniamo a conoscenza di un reclamo, seguiamo il processo di registrazione dei reclami, che assicura la segnalazione tempestiva alle autorità e offre informazioni preziose per il miglioramento della qualità dei prodotti.

Innovazione, trial clinici ed etica generale di sviluppo dei prodotti

Coloplast si adopera per fissare lo standard di riferimento nel settore per quanto riguarda il recepimento e la risposta alle esigenze dei suoi utenti, grazie a soluzioni innovative in tutte e quattro i suoi ambiti di attività. Ciò significa che svolgiamo ricerca e sviluppo in stretta cooperazione con gli utilizzatori e con operatori sanitari che dispongono di competenze ed esperienza.

Coloplast conduce trial clinici conformemente ai requisiti regolamentari e alle linee guida riconosciute a livello internazionale. Raccogliamo e riferiamo tempestivamente alle autorità competenti i dati necessari e conserviamo i dati clinici secondo le leggi vigenti.

Quando sviluppiamo nuovi prodotti, ci atteniamo ai requisiti regolamentari di controllo dei progetti, ai processi e alle procedure di qualità Coloplast, nonché ai principi comuni di sviluppo etico dei prodotti.

Attenzione nei confronti dell'ambiente

Siamo consapevoli dell'inevitabile impatto che la produzione causa all'ambiente e ci adoperiamo per contenere questo impatto. Il nostro sistema di gestione dell'ambiente è certificato secondo lo standard internazionale ISO 14001 per assicurare la conformità alla legislazione e l'impegno sistematico al miglioramento continuo per quanto riguarda l'impatto sull'ambiente.

Attraverso il nostro impegno, facciamo la nostra parte per affrontare le sfide ambientali globali correlate al cambiamento climatico, alla scarsità delle risorse, alla gestione dei rifiuti o all'utilizzo delle sostanze pericolose.

Le valutazioni del ciclo di vita guidano gli sforzi di Coloplast a favore dell'ambiente, trattando tutti gli aspetti, dalle materie prime alla gestione dei rifiuti, il consumo di energia, lo smaltimento e il trasporto delle merci. La nostra strategia consiste nell'evitare materie prime che sottopongono l'ambiente a sollecitazioni e ridurre costantemente l'uso di tali materiali.

Nello sviluppo dei suoi prodotti, Coloplast affronta le sfide ambientali incorporando principi di progettazione ecologica in tutte le fasi dello sviluppo. Ciò significa:

- Utilizzare materie prime con ridotto impatto ambientale
- Migliorare i sistemi di gestione dei rifiuti e il riciclaggio
- Ridurre al minimo l'uso di energia necessaria per la produzione

AMBIENTE

Sempre	Mai
• Limitare l'impatto giornaliero sull'ambiente provocato dalle proprie attività. • Condividere buone idee su come ridurre l'impatto sull'ambiente provocato da Coloplast. • Segnalare qualsiasi situazione che verosimilmente possa costituire un rischio per l'ambiente.	• Ignorare l'impatto ambientale della propria attività quotidiana. • Fare finta di non vedere le sfide ambientali. • Pensare che i miglioramenti ambientali siano responsabilità di qualcun altro o pensare che l'impatto derivante dalla propria decisione sia talmente esiguo da non incidere sul quadro generale.

Test sugli animali

Nello sviluppo di prodotti per persone che hanno esigenze sanitarie nella sfera intima, è talvolta necessario effettuare test sugli animali, al fine di garantire la sicurezza dei nostri prodotti. Inoltre, alcune autorità richiedono documentazione ottenuta mediante test sugli animali per concedere l'approvazione a un prodotto. Per questi motivi, non possiamo evitare del tutto i test sugli animali durante lo sviluppo e l'approvazione dei nostri prodotti. Tuttavia, cercheremo sempre di sostituire i test sugli animali adottando metodi di test diversi, ove possibile. Quando i test sugli animali sono indispensabili, li affiniamo e li riduciamo, sottoponendo i dispositivi a test solo nell'ultima fase possibile dello sviluppo, e utilizziamo metodi di test che causino il minore disagio possibile agli animali.

Inoltre, ci serviamo solo presso fornitori che aderiscono alla legislazione e agli standard internazionali per il benessere degli animali e monitoriamo costantemente i fornitori per garantirne la conformità.

Per ulteriori informazioni sull'attenzione nei confronti degli animali in Coloplast, consultare la nostra [Politica sui test sugli animali](#).

Ridurre al minimo il nostro impatto

Siamo un'azienda in crescita. Questo significa che è in aumento la produzione e quindi un potenziale maggiore effetto sull'ambiente.

Ecco perché ci impegniamo a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale durante la crescita.



Beni aziendali e informazioni

Ognuno di noi è responsabile delle attrezzature e delle apparecchiature Coloplast e della protezione delle informazioni riservate, della proprietà intellettuale e della riservatezza dei dati. È necessario conservare libri e registri contabili accuratamente e soddisfare i requisiti per la sicurezza delle informazioni.

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Le nostre informazioni aziendali riservate sono molto preziose e devono essere sempre protette. In qualità di dipendenti di Coloplast, abbiamo accesso a informazioni aziendali riservate in molti modi. Ecco perché tutti noi dobbiamo impegnarci a rispettare le informazioni [riservate](#) e proprietarie di Coloplast, a non divulgarle a terzi non autorizzati e ad utilizzarle soltanto per le attività legittime di Coloplast.

Un ufficio IT stabile, efficiente e sicuro è un prerequisito assoluto per Coloplast al fine di realizzare la nostra missione. Verifichiamo il nostro sistema di gestione della sicurezza delle informazioni attraverso la certificazione ISO / EIC 27001 e guidiamo la conformità continua agli standard e alle politiche attraverso audit regolari.

È essenziale proteggere le nostre informazioni da minacce esterne ed interne, dall'uso non autorizzato e illegale nonché dalla violazione della riservatezza o dalla perdita di dati. In qualità di dipendenti di Coloplast, siamo tenuti a rispettare le norme sulla sicurezza delle informazioni e sulla privacy dei dati. Dobbiamo agire responsabilmente e mostrare consapevolezza ogni volta che gestiamo le informazioni di Coloplast, e dobbiamo essere consapevoli che le informazioni esistono in diversi formati e possono essere divulgate non solo attraverso mezzi digitali, ma anche attraverso stampe, conversazioni e osservazioni non autorizzate.

Occorre prestare sempre attenzione a dove, quando e con chi discutiamo di questioni relative a Coloplast che riguardano informazioni riservate. In particolare, quando si lavora a progetti Coloplast che prevedono informazioni riservate, abbiamo l'obbligo di classificare e contrassegnare come tale tutto il materiale riservato, utilizzare adeguate misure tecnologiche per controllare il flusso delle informazioni e coinvolgere soltanto i dipendenti di Coloplast che abbiano l'effettiva esigenza di essere al corrente dei fatti.

Quando ci si trova in spazi pubblici, occorre essere consapevoli della possibile presenza di terzi che potrebbero cercare di ottenere informazioni riservate. La sicurezza delle informazioni diventa sempre più importante nel panorama digitale. Osservare sempre le politiche e le [linee guida tecnologiche internazionali e locali](#).

Che cosa fare se si viene a conoscenza di una violazione di diritti di proprietà intellettuale o di insider trading?

Informare immediatamente l'Ufficio legale aziendale o la divisione Relazioni con gli investitori; i [recapiti](#) sono disponibili sul sito della divisione Etica e compliance aziendale sulla piattaforma Connect.

SICUREZZA INFORMATICA

Sempre	Mai
• In caso di dubbi, è bene cestinare – I criminali informatici spesso utilizzano dei link all'interno delle e-mail, dei social media e dei siti web per rubare informazioni; cancellare l'e-mail se sembra sospetta, anche se ne conosce la fonte. • Mantenere il computer pulito – Utilizzare scansioni antivirus e prestare attenzione a pennette USB e ad altri dispositivi esterni contenenti virus e malware ed eliminare applicazioni e programmi una volta terminato il loro utilizzo. • Proteggere i propri dati personali – Utilizzare funzioni Touch ID nell'ambito del possibile e password complesse e tenere i dati al riparo da occhi indiscreti quando vengono utilizzati in ambienti pubblici, come aerei, aeroporti, ecc. • Connettersi con attenzione – Limitare il tipo di attività svolta quando si utilizzano hotspot Wi-Fi. • Agire con cautela sul web – Prestare attenzione alle e-mail e ai siti web che incitano all'azione immediata, offrono qualcosa che sembra troppo bello per essere vero o chiedono di fornire dati personali, tra cui password. • Segnalare al reparto tecnico qualsiasi perdita e/o danno a dispositivi aziendali portatili e qualsiasi violazione della sicurezza e/o incidenti.	• Condividere le proprie credenziali (nome utente e password). • Utilizzare la stessa password per account diversi. • Condividere un elenco delle proprie password sul computer o nelle immediate vicinanze. • Aprire link o e-mail che sembrano sospetti. • Dimenticare che lo smartphone è vulnerabile quanto il PC o il portatile e, pertanto, per i dispositivi mobili è opportuno utilizzare le stesse precauzioni di sicurezza riservate a portatili e PC.

È importante non fornire mai informazioni riservate a terzi se non è stato firmato un accordo di riservatezza, oppure se la natura della relazione tra Coloplast e il terzo assicura riservatezza sufficiente (ad esempio consulenti legali o finanziari esterni vincolati deontologicamente alla riservatezza).

Rispettiamo sempre la riservatezza delle informazioni di proprietà di terzi. Se ci vengono affidate da terzi informazioni riservate, le utilizziamo esclusivamente per fini aziendali legittimi e adottiamo tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere le informazioni riservate di terzi. Chi viene a conoscenza di una divulgazione illecita di informazioni riservate deve informarne immediatamente l'Ufficio legale aziendale.

Siamo noti per la nostra gamma di prodotti innovativi e dipendiamo dai diritti di [proprietà intellettuale](#). È quindi molto importante proteggere i nostri diritti di proprietà intellettuale,

condividendo le informazioni in proposito esclusivamente con persone che hanno un'esigenza legittima di venirne a conoscenza.

INFORMAZIONI RISERVATE

Sempre	Mai
• Condividere informazioni riservate soltanto con una persona che necessita di essere al corrente di tali informazioni e che sia legittimata a ottenerle. • Stipulare accordi di riservatezza con persone esterne a Coloplast (ad esempio fornitori e consulenti esterni) prima di divulgare informazioni riservate. • Rispettare le informazioni riservate di terzi e utilizzarle esclusivamente per fini aziendali legittimi. • Riflettere attentamente al trattamento di informazioni riservate in luoghi pubblici. • Prestare attenzione alla presenza di persone che potrebbero ascoltare inavvertitamente una conversazione riguardante questioni riservate e di persone che potrebbero visualizzare lo schermo del computer qualora fossero visibili dati sensibili. • Evitare di condividere inconsapevolmente dati aziendali, soprattutto nell'ambito di progetti strategici. • Gestire i dati aziendali con attenzione, contrassegnando i documenti con l'opportuno codice di riservatezza. • Utilizzare VPN per il collegamento a Internet non aziendale. • Eliminare i documenti con attenzione: distruggerli sempre quando contengono dati sensibili.	• Condividere informazioni riservate con una persona che non ha necessità di venirne a conoscenza. • Copiare, prendere o conservare informazioni riservate o <u>proprietà intellettuale</u> di Coloplast per uso o vantaggio personale. • Usare mezzi inadeguati per acquisire informazioni riservate da terzi. • Fare uso delle informazioni riservate di Coloplast dopo il termine del rapporto di lavoro. • Portare con sé grandi quantità di materiale stampato in viaggio. • Lasciare sul tavolo informazioni o note stampate una volta usciti dalle riunioni. • Assumere persone con l'intento di ottenere informazioni riservate di terzi. • Copiare o inoltrare le informazioni riservate di un concorrente ricevute involontariamente.

Riservatezza dei dati

Coloplast rispetta la privacy delle persone e riconosce l'importanza di proteggere i [dati personali](#). Trattiamo i dati personali in modo etico e responsabile a sostegno del nostro obiettivo di essere sia un datore di lavoro responsabile sia un partner fidato per utilizzatori e partner commerciali.

Coloplast può avere la necessità di raccogliere, usare e trasferire dati personali di dipendenti e terzi (utilizzatori, pazienti, partner commerciali, medici, rappresentanti di comunità scientifiche, ecc.) per adempiere a requisiti legali o per consentire operazioni commerciali e servizi efficaci. Sono vigenti varie leggi nazionali e internazionali che disciplinano la raccolta e il trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali in modo non conforme alle leggi può danneggiare la persona cui tali dati si riferiscono. In alcuni Paesi, l'uso improprio di dati personali è un reato penale e può avere gravi effetti negativi per Coloplast.

La [Politica internazionale in tema di dati personali](#) di Coloplast prevede la raccolta, il trattamento e la messa in sicurezza dei dati personali in modo appropriato. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali da parte di Coloplast sono reperibili sul [sito web di Coloplast](#) e sul sito [Global Privacy](#) sulla piattaforma Connect. In caso di domande in merito al trattamento dei dati personali, contattare DataProtectionOffice@coloplast.com.

Il corretto trattamento dei dati personali prevede il rispetto delle procedure interne di Coloplast riguardo alla gestione dei [diritti dell'interessato del trattamento](#) e delle [violazioni della privacy](#). Eventuali richieste di cancellazione o modifica dei dati personali devono essere inviate immediatamente a privacyrequests@coloplast.com. Eventuali violazioni dei dati devono essere segnalate immediatamente a Global IT @ 1600 come violazione dei dati.

RISERVATEZZA DEI DATI

Sempre	Mai
• Attenersi alla legislazione applicabile e alla Politica internazionale in tema di dati personali di Coloplast. • Ricordarsi di raccogliere, utilizzare, divulgare o conservare dati personali esclusivamente per una finalità specifica, lecita e necessaria. • Eventuali violazioni dei dati (tra cui perdita di PC, e-mail con dati personali inviata al destinatario sbagliato, perdita di dispositivo USB contenenti dati personali che riguardano Coloplast o altre perdite o fughe di dati) devono essere segnalate immediatamente a Global IT @1600 come violazione dei dati.	• Conservare dati personali più a lungo di quanto necessario per il fine a cui sono stati raccolti e usati. • Scendere a compromessi sulla sicurezza dei dati personali. • Trasferire dati personali all'esterno di Coloplast senza un consenso, una valutazione del destinatario e/o un accordo sul trattamento dei dati.

Insider trading

Le informazioni privilegiate sono quelle non note al pubblico e che, ove divengano note, hanno buone probabilità di influenzare il prezzo delle azioni di una società o le decisioni delle persone sull'acquisto o la vendita di tali azioni. Esempi di informazioni di questo tipo sono i risultati economici e le informazioni riguardanti possibili fusioni e acquisizioni, operazioni sui mercati finanziari, risultati legati a innovazioni e attività di ricerca importanti, contratti di concessione di licenza di rilievo e altre tipologie di collaborazione strategica.

Evitare tassativamente di commercializzare, divulgare o suggerire ad altri informazioni privilegiate di cui si fosse in possesso. Ciò può costituire un grave reato penale, sanzionabile con la reclusione. In caso di dubbi in merito ad azioni che si ritiene possano costituire insider trading, contattare l'Ufficio legale aziendale o le Relazioni con gli investitori. Il regolamento che disciplina

le attività di insider trading si applica a tutti i dipendenti di Coloplast, mentre per coloro che ricoprono determinati ruoli all'interno dell'azienda sono previste restrizioni ulteriori.

Antiriciclaggio

Coloplast opera nel rispetto delle vigenti leggi antiriciclaggio. Intratteniamo rapporti professionali soltanto con clienti che godono di una buona reputazione e che svolgono attività lecite, utilizzando fondi provenienti da fonti legittime.

I dipendenti di Coloplast e terzi che operano per nostro conto sono tenuti a prestare attenzione alla presenza di operazioni finanziarie di dubbia liceità e, ove queste venissero rilevate, adottare le misure necessarie per svolgere ulteriore attività di diligenza nella misura opportuna. Qualora si fosse testimoni di operazioni discutibili o si avessero dei dubbi, è bene contattare immediatamente la divisione Finanza aziendale o l'Ufficio legale aziendale. In alternativa, è possibile segnalare le proprie perplessità alla Ethics Hotline di Coloplast. Ulteriori indicazioni sono riportate all'interno della nostra Politica internazionale sul riciclaggio del denaro.

Frode

La frode è in netto contrasto con i nostri valori e la nostra cultura. Buoni risultati di vendita, prestazioni eccellenti o titoli non sono mai una scusa per commettere frodi, grandi o piccole che siano. Mai commettere frodi e mai fingere di non vederle.

Integrità e affidabilità nei libri e nei registri

Prestiamo attenzione ai dettagli e poniamo l'integrità al centro di tutte le attività che svolgiamo. Ciò prevede anche una tenuta accurata ed esaustiva dei registri, in quanto fondamentali per il successo aziendale di Coloplast. I registri sono utilizzati per prendere decisioni vitali e assicurare che il direttivo e il consiglio di amministrazione di Coloplast abbia una visione fedele, completa e trasparente delle attività e dell'andamento dell'azienda. Una gestione e una rendicontazione appropriate e accurate dei dati finanziari sono pertanto alla base del nostro impegno a svolgere l'attività in modo etico e onesto.

Occorre sempre conformarsi a leggi e regolamenti e alle linee guida in materia di contabilità e rendicontazione emesse dalla Divisione Finanza aziendale nonché alle altre politiche e linee guida in tema di tenuta contabile. Per questo conserviamo i libri e i registri contabili per tutto il periodo in cui sono necessari ai fini aziendali, o più a lungo se richiesto per legge.

È altrettanto importante prestare particolare attenzione alle informazioni finanziarie che sono soggette a ulteriori leggi riguardanti l'esattezza e la completezza di libri e registri. Occorre essere consapevoli del fatto che in molti mercati la non conformità comporta il rischio di pregiudicare la possibilità di Coloplast di partecipazione a gare e può compromettere le nostre relazioni con le autorità pubbliche.

I responsabili devono assicurare che siano predisposti controlli interni adeguati in modo da garantire la conformità a leggi e regolamenti, nonché alle procedure e linee guida interne emesse dalla divisione Finanza aziendale. I punti deboli nei controlli interni possono determinare rendicontazioni inesatte, mancata separazione dei compiti, protezione inadeguata delle risorse e [frode](#).

TENUTA CONTABILE

Sempre	Mai
• Registrare con esattezza e completezza i dati previsti dal proprio ruolo e conservare la documentazione necessaria. • Registrare e caricare tutti i contratti commerciali sul nostro sistema di gestione dei contratti (GetOrganized), cfr. la Politica sulla gestione dei contratti. • Osservare le nostre regole di firma. • Prestare la massima attenzione alla rilevazione dei ricavi, alle spese operative, ai periodi di competenza e ai ratei. • Ricordarsi di distruggere i registri aziendali solo se non più necessari ai fini aziendali, se si ha l'obbligo di provvedere in tal senso e se non sussistono requisiti legali per la conservazione. • Segnalare immediatamente eventuali frodi reali o presunte.	• Commettere una frode o fare finta di non vederla. • Fornire una rappresentazione ingannevole di sé stessi o della società con l'intento di fuorviare un partner commerciale. • Fornire dichiarazioni false o fuorvianti all'interno di relazioni, pubblicazioni, registri o rimborsi spese o in qualsiasi altro libro o registro. • Registrare intenzionalmente o per negligenza informazioni inesatti.

Comunicazione e social media

Proteggere l'immagine e la reputazione di Coloplast è importante per noi. La nostra comunicazione ci aiuta a rimanere in contatto tra noi e con gli altri interlocutori. Occorre sempre comunicare in modi che dimostrino i nostri valori, ci consentano di progredire verso i nostri obiettivi e migliorino la nostra reputazione e il nostro marchio.

Pertanto, solo dipendenti appositamente incaricati e opportunamente formati sulle modalità di risposta per conto di Coloplast sono autorizzati a parlare della nostra azienda o dei nostri prodotti. Talvolta soggetti esterni, tra cui la stampa, gli analisti di settore, i membri della comunità finanziaria, ecc., contattano direttamente i dipendenti di Coloplast nel tentativo di ottenere informazioni sull'azienda, sui dipendenti, sui clienti o sui partner. Ogni interazione tra i dipendenti e questi soggetti che riguarda l'azienda deve essere coordinata con la divisione Relazioni con gli investitori e la divisione Comunicazione aziendale. Chi viene contattato da un soggetto esterno deve sempre ottenere i dettagli di chi chiama e inoltrarli alla persona appropriata con cui trattare. L'[elenco dei contatti](#) è disponibile sul sito della divisione Etica e compliance aziendale, sul portale Connect.

Ogni dipendente di Coloplast può ovviamente partecipare attivamente a qualunque uso di [social media](#) non correlato ad attività aziendali, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali vigenti. Tuttavia, è importante ricordare sempre che l'uso di social media da parte dei dipendenti Coloplast, ivi incluso l'uso privato, può essere attribuito a Coloplast e influenzarne negativamente l'immagine e la reputazione. Di conseguenza, è necessario usare sempre i social media in modo responsabile. Per ulteriori linee guida, consultare le politiche globali e locali per l'uso di social media o contattare la divisione [Comunicazione aziendale](#).

COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA

Sempre	Mai
- Fornire solo informazioni veritiere e aderenti ai fatti in merito a qualsiasi aspetto relativo a Coloplast. - Prestare attenzione al fatto che le comunicazioni relative ai nostri prodotti sono fortemente regolamentate e accertarsi di uniformarsi ai requisiti relativi alla comunicazione dei prodotti. - Essere obiettivi e professionali nella comunicazione e porsi sempre con una certa educazione sia nelle comunicazioni esterno che in quelle interne. - Utilizzare i social media, siano essi gestiti o meno da Coloplast, in maniera responsabile. - Evitare un linguaggio offensivo, istigatorio o aggressivo e qualunque argomento che possa mettere Coloplast in imbarazzo o lederne la reputazione.	- Parlare alla stampa di Coloplast, salvo se specificamente autorizzati in tal senso. - Commentare riguardo a qualsiasi prodotto Coloplast in assenza di specifica previa autorizzazione. A titolo esemplificativo, non scrivere mai su un blog la risposta positiva di un amico intimo riguardo a un prodotto specifico di Coloplast, in quanto un simile atto potrebbe essere interpretato come promozione illegittima. - Sottintendere il sostegno da parte di Coloplast di opinioni personali, mescolando la comunicazione professionale e personale. - Divulgare informazioni riservate appartenenti a Coloplast o ad altri, eccetto quando i destinatari abbiano una necessità legittima e siano legittimati a prendere visione di tali informazioni. - Promuovere l'uso non raccomandato o consigliare un uso non previsto di prodotti Coloplast. - Parlare per conto di Coloplast online in un contesto fuorviante. - Effettuare qualsiasi post personale relativo ai prodotti o ai servizi di Coloplast.

Spiegazione dei termini

Termini	Spiegazione dei termini
Corruzione	<i>Per corruzione</i> si intende l'uso di denaro, doni o favori al fine di influenzare il comportamento di un pubblico ufficiale o un rapporto commerciale con l'intento di ottenere un vantaggio indebito. La corruzione commerciale è una forma di corruzione che implica rapporti di matrice corruttiva con rappresentanti o dipendenti di potenziali acquirenti al fine di assicurarsi un vantaggio sui concorrenti dell'azienda. È una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente pubblici ufficiali o enti pubblici. Un tipo comune di corruzione commerciale è la "tangente". Ad esempio, un fornitore di merci o servizi della "Società A" paga una "tangente" se offre al responsabile degli acquisti della "Società B" un pagamento sul conto privato di tale responsabile allo scopo di indurlo a scegliere la Società A come fornitore di beni o servizi per la Società B. Un altro esempio di corruzione commerciale è la "turbativa d'asta" nell'ambito di gare d'appalto non governative. Come per la corruzione di pubblici ufficiali, la corruzione può assumere varie forme: pagamenti, vantaggi, servizi, ecc. Coloplast NON permette alcun tipo di corruzione.
Donazioni caritatevoli	<i>Per donazioni caritatevoli</i> si intende l'erogazione di contanti, attrezzature, prodotti aziendali o prodotti di terzi pertinenti destinati esclusivamente a finalità di natura caritatevole o filantropica e/o a beneficio di una causa caritatevole o filantropica. Le donazioni caritatevoli possono essere effettuate soltanto senza restrizioni e a opere caritatevoli o organizzazioni non a scopo di lucro o a organismi il cui principale obiettivo sia legato a finalità caritatevoli o filantropiche autentiche.
Informazioni riservate	<i>Per informazioni riservate</i> si intendono informazioni note al dipendente grazie alla sua posizione o relazione con Coloplast o con qualunque altro soggetto, ma che non sono di pubblico dominio. Tra queste figurano le informazioni sull'azienda, sull'andamento e sui prodotti, nonché informazioni affidateci da clienti e altri con cui abbiamo rapporti commerciali. Per informazioni riservate si intendono, a titolo puramente esemplificativo: dati finanziari, dati master, metodi di produzione, informazioni tecniche, informazioni sulla proprietà intellettuale, progetti di ricerca e sviluppo, piani aziendali, fusioni e acquisizioni,

	informazioni sui prezzi, clienti, dati degli utilizzatori e di fornitori/venditori, dati personali dei dipendenti, ecc.
Contributo di formazione	<i>Per contributo di formazione</i> si intende l'erogazione di un finanziamento, prodotti di Coloplast o di terzi o altro supporto in natura fornito a una struttura sanitaria da o per conto di Coloplast su base subordinata, da utilizzare esclusivamente per sostenere e favorire lo sviluppo della formazione medica di operatori sanitari, pazienti e/o della collettività riguardo a tematiche cliniche, scientifiche e/o correlate all'assistenza sanitaria riguardanti ambiti terapeutici in cui Coloplast è interessata o coinvolta.
Pagamenti volti a incentivare l'espletamento di un servizio comunque dovuto	<i>Per pagamenti volti a incentivare l'espletamento di un servizio comunque dovuto</i> si intendono pagamenti di piccola entità corrisposti a pubblici ufficiali al fine di eseguire o velocizzare un compito di routine, come ad esempio lo sdoganamento, l'ottenimento di un visto cui si ha legittimamente diritto o il rinnovo di targhe. Coloplast considera questo tipo di pagamento come un atto di corruzione.
Frode	<i>Per frode</i> si intende un inganno perpetrato intenzionalmente per assicurarsi guadagni non equi o illeciti. La frode include: • furto o mancata restituzione di apparecchiature da ufficio, inclusi computer e telefoni, ad esempio, oppure il trasferimento non autorizzato di fondi e apparecchiature da ufficio di Coloplast; • furto o mancata restituzione di utensili di officina, materiali di produzione, inclusi rifiuti e prodotti. Abuso di risorse aziendali a fini privati, ad esempio: a) offrire privatamente in noleggio le auto aziendali Coloplast, usare macchinari per produzione privata, ottenere un trattamento preferenziale o beni e servizi gratuiti da fornitori Coloplast per scopi privati oppure esibire spese private come spese aziendali; b) falsificare le richieste di rimborso spese; c) falsificare fatture o documentazione; d) sottrarre proprietà intellettuale; e e) compilare intenzionalmente registrazioni finanziarie o dichiarazioni false.
Doni, ospitalità e altri vantaggi	<i>Per doni, ospitalità e altri vantaggi</i> si intende qualsiasi cosa di valore.
Molestie	<i>Le molestie</i> possono essere di natura fisica, visiva o verbale. Tra gli esempi di molestie vietate figurano, a titolo esemplificativo, biglietti, lettere, dichiarazioni, ingiurie, e-mail o altre comunicazioni elettroniche. Comprendono anche immagini, disegni, gesti offensivi e di altro tipo, nonché altre azioni indesiderate e basate sulla razza, sul colore della pelle, sull'età, sul sesso, sulla nazionalità,

	sull'appartenenza etnica o sull'estrazione sociale, sulla religione, sulla disabilità, sulla situazione clinica, sull'orientamento sessuale o sullo stato civile di una persona.
Struttura sanitaria	Una struttura sanitaria è una qualunque organizzazione (indipendentemente dalla forma giuridica o organizzativa) che sia un'associazione sanitaria, medica o scientifica oppure un'organizzazione che possa avere un'influenza diretta o indiretta sulla prescrizione, sulla raccomandazione, sull'acquisto, sull'ordine, sulla fornitura, sull'utilizzo, sulla vendita o sul noleggio di tecnologie mediche o servizi correlati, come ad esempio ospedali, organizzazioni di acquisto in comune, cliniche, laboratori, farmacie, istituti di ricerca, fondazioni, università o altri istituti didattici, oppure associazioni di studiosi o professionali (ad eccezione delle organizzazioni di pazienti e utilizzatori finali), oppure tramite la quale uno o più operatori sanitari erogano servizi.
Operatore sanitario	Per <i>operatore sanitario</i> si intende qualsiasi soggetto (che ricopra un ruolo clinico ed extra clinico, compresi pubblici ufficiali, dipendenti o rappresentanti di un organo governativo o di altri enti pubblici o privati, tra cui, a titolo puramente esemplificativo, medici, infermieri, tecnici, scienziati di laboratorio, ricercatori, coordinatori di ricerca o professionisti logistici) che nel corso della sua attività potrebbe, direttamente o indirettamente, acquistare, noleggiare, raccomandare, amministrare, utilizzare, fornire, approvvigionare o determinare l'acquisto o il noleggio di tecnologie mediche o servizi correlati o effettuare prescrizioni in tal senso. L'interazione con gli operatori sanitari è regolata da norme rigorose. Occorre prestare particolare attenzione quando gli operatori sanitari sono dipendenti o finanziati dalla pubblica amministrazione, come avviene di frequente.
Vantaggio indebito	Per <i>vantaggio indebito</i> si intende un vantaggio a cui l'azienda non ha chiaramente diritto; può includere ad esempio l'approvazione di un aumento di prezzo, l'assegnazione di un contratto, la selezione favorevole di una specifica di prodotto, la concessione di autorizzazioni o licenze operative, l'approvazione dell'uso/della registrazione di un prodotto, sentenze giuridiche favorevoli o la composizione di controversie fiscali.
Proprietà intellettuale	<i>Proprietà intellettuale</i> è un termine che si riferisce ai beni immateriali sui quali sono riconosciuti diritti, ad esempio: brevetti, domande di brevetto, segreti commerciali, marchi, copyright, nomi di dominio e diritti correlati.
Tangente	La <i>tangente</i> è una forma di corruzione negoziata in cui una società paga con qualcosa di valore un destinatario a titolo di compenso o premio (quid pro quo) per un trattamento di favore. Esempi di tangenti sono: un fornitore che presenta una fattura fraudolenta o gonfiata e un dipendente della società che aiuta ad assicurarne il pagamento, oppure un fornitore che paga un importo o una percentuale del ricavo di un appalto a un pubblico ufficiale affinché

	quest'ultimo scelga l'offerta del fornitore preferendola a quelle di altri.
Dati personali	<i>I dati personali</i> sono informazioni utilizzabili per identificare una particolare persona, ad esempio nome, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e numero di passaporto. Alcuni dati personali sono considerati sensibili, ad esempio i dati sull'appartenenza etnica o razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza a sigle sindacali, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale, ai precedenti penali, a gravi problemi sociali e altre questioni puramente private.
Social media	Il termine <i>social media</i> si riferisce a blog, wiki, social network/media, siti web di condivisione video e foto, applicazioni mobili, forum online, mondi virtuali e qualunque altra forma di pubblicazione o discussione via Internet o mediante tecnologie di comunicazione mobile. Quasi tutte le società/aziende sono presenti su social media o interagiscono su siti social. I social media presentano tipicamente le seguenti caratteristiche: spesso sostengono la collaborazione globale e la condivisione di opinioni, riflessioni, esperienze e prospettive, molte volte con estranei; i contenuti e, spesso, la funzionalità sono gestiti e regolamentati dalla comunità degli utenti e non dal provider dello strumento o da un'istituzione terza.
Sponsorizzazione	Una <i>sponsorizzazione</i> è una situazione in cui Coloplast offre sostegno finanziario a un progetto o a un evento, oppure supporta un'organizzazione in cambio di opportunità di pubblicità, ad esempio l'esposizione di un logo in eventi sportivi, una menzione favorevole su una rivista, ecc.