Coloplast Business Ethical Standards



Indice

Un messaggio dal nostro CEO	3
Ci dedichiamo all'etica In che modo ci guida il Codice di condotta Coloplast BEST Diamo forma alla nostra cultura attraverso le nostre decisioni Facciamo domande e parliamo a voce alta	4 2 2 6
Promuoviamo un luogo di lavoro sicuro,	8
Sano e rispettoso Prendersi cura della salute, della sicurezza e del benessere Contrastiamo le molestie Garantire un posto di lavoro inclusivo Vivere la nostra promessa di leadership	8 10 11 12
Facciamo la cosa giusta Contrastiamo la corruzione Praticare l'integrità in ambito finanziario Rispettare le regole del commercio internazionale	14 14 18 24
Tuteliamo la nostra azienda Protezione delle informazioni e tutela della privacy Informazioni riservate e proprietà intellettuale	26 26 30
Rispettiamo i nostri interlocutori Lavorare con gli operatori sanitari Interazione con i funzionari pubblici Lavorare con gli utenti finali e i loro Enti Collaborazione con i nostri distributori Collaborazione con i nostri fornitori	35 35 37 38 41 42
Siamo cittadini responsabili Rispetto dei diritti umani Supporto dello sviluppo sostenibile	4 3 43



Cari colleghi,

benvenuti a Coloplast Business Ethics Standards, noto anche come Coloplast BEST, il nostro Codice di condotta.

Con questa terza edizione del Coloplast BEST, confermiamo che mentre la nostra azienda sta crescendo, il nostro impegno a condurre un'attività etica e responsabile rimane forte.

Coloplast BEST spiega cosa significa per Coloplast svolgere il proprio Business con integrità definisce gli standard minimi necessari che stabiliscono le modalità per gestire le nostre attività e il nostro impegno con i nostri colleghi, gli utenti finali, gli operatori sanitari, i partner commerciali, le autorità e le società in cui operiamo. Il Codice di condotta identifica anche le principali sfide che incontriamo tipicamente nel nostro settore e fornisce una guida chiara su come rispondere ad esse. In qualità di dipendenti Coloplast, ci si aspetta che siate consapevoli di questi problemi e che sappiate come gestirli se o quando si verificano.

Gli standard e le linee guida ci aiutano a dirigere la rotta verso l'adempimento del nostro impegno. Tuttavia, ci sono comportamenti che sono meno "codificabili" ma altrettanto importanti quando si tratta di gestire un business etico e responsabile. I codici di condotta non sono l'unica cosa da tenere in considerazione, quando si tratta di rispettare il nostro impegno. Ci sono comportamenti che sono ugualmente importanti per garantire la gestione di un business etico e responsabile.

Vi invito ad essere curiosi. A fare domande. Rivolgetevi ai colleghi di tutta l'organizzazione, o a clienti e partner esterni, per avere la loro opinione su un argomento. Intrattenendo conversazioni e invitando ad esprimere opinioni diverse, diventiamo più aperti e inclusivi. Otteniamo una prospettiva molto più sfumata su questioni e persone. Questo ci aiuterà a comprendere l'impatto delle nostre azioni e ci quiderà nel prendere decisioni informate ed equilibrate insieme ai stardard stabiliti con il Coloplast BEST, la nostra condotta renderà Coloplast un posto di lavoro ancora

migliore, un partner ancora più responsabile e stimolante con cui lavorare, e un'azienda ancora più forte.

Come azienda, fissiamo obiettivi ambiziosi e ci preoccupiamo profondamente di come vengono raggiunti. Per noi è molto importante che tutti i nostri interlocutori sperimentino lo stesso livello di professionalità, rispetto e integrità quando lavorano con noi. Gli affari senza integrità non sono affari in Coloplast. Chiedo a tutti voi di continuare a rispettare questo importante principio.

Spero che troverete in questo documento la guida di cui avete bisogno. Se avete delle domande, non esitate a contattare i vostri colleghi del team Etica e Conformità aziendale. Sono lì per aiutarci tutti a rispettare il nostro standard Coloplast BEST.

Kristian Villumsen, CEO 31 ottobre 2021

Ci dedichiamo all'etica

In che modo ci guida il Codice di condotta Coloplast BEST

I valori di Coloplast di vicinanza, passione, rispetto e responsabilità sono radicati nella nostra ricca storia e sostengono la nostra visione per stabilire uno standard globale fondato sull'ascolto e sulla risposta. Questi valori non solo guidano il nostro modo di lavorare, ma anche lo scopo dietro a tutto ciò che facciamo. Coloplast BEST è un'estensione di questi valori. Delinea il nostro impegno verso pratiche commerciali responsabili e guida nostro approccio ad agire con integrità. Si applica a tutti i dipendenti Coloplast, in tutte le nostre filiali, ovunque ci troviamo nel mondo e a tutti i livelli della nostra organizzazione, compreso il nostro consiglio di amministrazione e agli altri dipendenti come ad esempio i somministrati, con contratti a termine, stagisti e tirocinanti. Ci aspettiamo, inoltre, che tutte le terze parti che lavorano per nostro conto seguano il nostro codice di condotta Coloplast BEST e i codici di condotta che abbiamo scritto appositamente per i nostri distributori e fornitori.

Coloplast BEST copre le questioni e le sfide più comuni che i nostri dipendenti devono affrontare e offre una guida generale, ma non può coprire tutti gli scenari o anticipare ogni situazione. Pertanto, è importante comprendere e seguire anche le politiche interne globali, regionali o locali, poiché questi documenti guida hanno lo scopo di mantenere Coloplast in

conformità alle leggi (internazionali, nazionali, federali, statali o locali) e ai codici delle associazioni industriali che si applicano alle nostre attività. In situazioni in cui una politica, una legge o un codice è più rigoroso di Coloplast BEST, dovremmo seguire la regola più severa. Quando ci troviamo di fronte a un dilemma non affrontato dalla legge, dal codice industriale o da Coloplast BEST, dobbiamo riflettere in modo critico, agire secondo i principi di integrità delineati in questo codice e chiedere consiglio ai nostri dirigenti e/o alla Business Ethics & Compliance.

Il mancato rispetto del Codice di condotta Coloplast BEST, o delle nostre politiche pertinenti, può potenzialmente comportare penalità, sanzioni o danneggiare la reputazione di Coloplast e dei suoi dipendenti e può comportare un'azione correttiva interna fino al licenziamento.

Siamo tutti tenuti a:

- leggere e rispettare il Codice di condotta Coloplast BEST
- · fare domande quando non siamo sicuri
- segnalare qualsiasi sospetto di cattiva condotta o violazione di questo codice

Diamo forma alla nostra cultura attraverso le nostre decisioni

Essere in grado di fare domande ed esprimere opinioni diverse sono componenti essenziali di una cultura etica. Avere una cultura etica significa mettere in discussione le nostre azioni e decisioni per essere sicuri di rispettare e vivere secondo la missione e i

valori di Coloplast. Significa preservare l'interesse di Coloplast e considerare l'impatto delle nostre azioni sui nostri utenti finali, clienti, dipendenti, azionisti, regolatori, fornitori e distributori.

Il nostro processo decisionale etico

Prendere una Valutare l'azione decisione È conforme a È in linea con la Coloplast BEST, alle È legale? missione, la visione e i nostre politiche e Se le vostre risposte valori di Coloplast? processi? alle domande sull'azione e sull'impatto vi portano qui senza preoccupazioni, Valutare l'impatto siete autorizzati a prendere la deci-Vi sentireste a vostro Avrà un impatto sulle Avrà un impatto sulla agio a parlarne con i parti interessate di reputazione di Coloplast? vostri colleghi o se lo Coloplast? leggeste sui media?

No - Forse? - Non sono sicuro





Se una qualsiasi delle domande poste solleva un dubbio, non dovreste procedere, ma dovreste consultare il vostro manager, il team Etica e conformità aziendale o l'Ufficio Legale.

Facciamo domande e parliamo a voce alta

Ognuno di noi ha la responsabilità di mantenere l'integrità e la reputazione di Coloplast. Per sostenere ciò, promuoviamo una cultura aperta e onesta e incoraggiamo tutti i dipendenti a fare domande, parlare e sollevare le loro preoccupazioni. Una preoccupazione può

essere di varia natura, dal sospettare che stia accadendo qualcosa di sbagliato, all'assistere a una cattiva condotta effettivamente in atto. Invitiamo tutti i dipendenti Coloplast a segnalare le loro preoccupazioni in buona fede e senza timore di ritorsioni.



"Vogliamo che tutti i dipendenti sappiano di avere l'opportunità di parlare in caso di dubbi e di potersi sentire assolutamente al sicuro quando lo fanno senza timore di ritorsioni. Incoraggiamo tutti i nostri dipendenti a parlare ogni volta che vedono o sospettano una cattiva condotta che potrebbe danneggiare Coloplast, i nostri dipendenti o la nostra reputazione".

Kristian Villumsen, CEO

Segnalare con fiducia

Sappiamo che le persone potrebbero essere timorose nel segnalare le loro preoccupazioni; quindi, abbiamo diversi modi per segnalare possibili comportamenti scorretti. Tutto quello che devi fare è scegliere ciò con cui vi sentite più a vostro agio, a seconda della situazione.

Ecco come è possibile segnalare:

- Parlare con un manager, che sia il tuo diretto superiore o un altro all'interno dell'organizzazione
- Effettuare una segnalazione al team Persone e Cultura (HR)
- Contattare il team Etica e Conformità aziendale

- · Contattare l'Ufficio Legale
- Utilizzare la nostra Hotline per l'etica tramite l'app o online su https://ethicshotline.coloplast.com

Se volete segnalare qualcosa in modo anonimo, potete utilizzare l'opzione Hotline Etica. Questo vi dà anche la possibilità di comunicare in modo anonimo con il team investigativo riguardo la vostra preoccupazione.

Allo stesso modo, accogliamo le preoccupazioni di terze parti e di altre parti interessate, che possono anche utilizzare la nostra Hotline Etica per effettuare segnalazioni.

Come esaminiamo le vostre preoccupazioni

Il nostro reparto Etica e conformità aziendale dispone di un team investigativo dedicato, che gestisce i problemi segnalati in conformità alla Politica sulla gestione della Hotline Etica di Coloplast. Il team indaga sulle segnalazioni sotto la supervisione del Comitato dell'Hotline Etica. Ogni indagine è diversa e implicherà approcci diversi, ma trattiamo ciascuna in modo confidenziale per proteggere tutte le persone coinvolte, che si tratti della persona che ha segnalato il problema, di eventuali testimoni o dell'oggetto della segnalazione.

Come saperne di più: Leggi la nostra Politica sulla gestione della Hotline per l'etica. Rivolgetevi al team Etica e conformità aziendale.

Come preveniamo le ritorsioni

Coloplast incoraggia una cultura aperta, trasparente e onesta, in cui i dipendenti sono liberi di sollevare domande e preoccupazioni senza temere ritorsioni. Non tolleriamo ritorsioni contro chiunque segnali un problema, in buona fede, o contro dipendenti che

prendono parte a un'indagine. Se si verificano o si è testimoni di ritorsioni, è necessario segnalare la condotta attraverso lo stesso canale(i) di quando si segnala un dubbio.

Come saperne di più: Leggi la nostra Anti-retaliation policy (Politica antiritorsione). Rivolgetevi al team Etica e conformità aziendale.





Dovremmo sempre

- fare domande e parlare con un manager delle nostre preoccupazioni
- rispettare la riservatezza delle indagini e delle persone coinvolte



Non dovremmo mai

- ignorare una preoccupazione o sperare che qualcun altro se ne occupi
- vendicarci o tollerare ritorsioni contro chiunque
- fare una segnalazione maliziosa o disonesta

Definizione: La ritorsione è qualsiasi azione o comportamento inteso come una reazione verso qualcuno che ha sollevato le proprie preoccupazioni in buona fede, ha espresso un punto di vista critico o è coinvolto in una segnalazione di sospetta cattiva condotta. Esempi di ritorsione possono includere demansionamento, bullismo, discriminazione o licenziamento.

Promuoviamo un luogo di lavoro sicuro, sano e rispettoso

I nostri colleghi sono la spina dorsale di Coloplast: definiscono la nostra azienda e sono ambasciatori dei nostri valori. È quindi fondamentale creare un ambiente di lavoro inclusivo che supporti la salute, la sicurezza e il

benessere dei nostri colleghi. Questo significa offrire condizioni di lavoro eque a tutti, rispettare i loro diritti, come il diritto a lavorare in ambienti sicuri, e seguire le leggi sul lavoro e le buone pratiche.

Prendersi cura di salute, sicurezza e benessere

Creare un luogo di lavoro sano e sicuro coinvolge tutti noi. Ognuno di noi ha la responsabilità di prendersi cura della propria sicurezza e di quella dei colleghi, di ridurre i rischi per la salute e sicurezza di tutti, di adottare misure per prevenire gli incidenti e di creare un ambiente di lavoro che protegga e supporti la salute mentale.

Lavoriamo continuamente per migliorare l'ambiente di lavoro da un punto di vista fisico e psicologico, in modo che i nostri dipendenti possano essere, e sentirsi, al sicuro sul lavoro. È essenziale che nessun dipendente venga ferito mentre svolge il proprio lavoro. Ecco perché ci impegniamo a creare una sana e sicura cultura in tutta la nostra organizzazione e a promuovere un ambiente inclusivo che sostenga il benessere di tutti.

Non tolleriamo alcuna forma di molestia, o comportamento offensivo o prepotente, nei confronti dei nostri colleghi.

Seguiamo lo standard internazionale per la salute e la sicurezza sul lavoro: ISO 45001. Questo assicura che aderiamo agli stessi standard ovunque operiamo. Monitoriamo e miglioriamo continuamente le nostre prestazioni in quest'area, così come teniamo sempre in considerazione la salute e la sicurezza quando sviluppiamo nuovi prodotti o metodi di produzione, stabiliamo nuovi siti o ristrutturiamo strutture esistenti.

Le vostre responsabilità come manager

Tutti i manager di Coloplast hanno la responsabilità di garantire la salute e la sicurezza dei propri team e di assicurarsi che essi, a loro volta, comprendano i propri ruoli e responsabilità. In qualità di manager, siete anche responsabili di fornire al vostro team istruzioni, formazione e le risorse di cui hanno bisogno per lavorare in sicurezza. Se non siete sicuri di come farlo, potete sempre parlare con il vostro responsabile locale del sito EHS (Ambiente, Salute e Sicurezza) o con il tuo team locale People & Culture (HR).





Dovremmo sempre

- apprendere e seguire i comportamenti di sicurezza Coloplast:
 - se vedi un problema, non ignorarlo
 - rifletti due volte
 - · assumiti la responsabilità
 - rimani concentrato
- comprendere e osservare le nostre policy in materia di salute e sicurezza, al fine di gestire i potenziali rischi e pericoli del nostro lavoro
- · comportarci in modo sicuro
- agire se notiamo una situazione non sicura per proteggere la salute e la sicurezza di tutti
- prestare particolare attenzione quando si ricevono ospiti, specialmente se non hanno familiarità con le nostre strutture
- seguire le regole locali per la segnalazione di incidenti, infortuni e condizioni di lavoro rischiose
- svolgere un ruolo attivo nel miglioramento dell'ambiente di lavoro
- fare domande se non siamo sicuri di un'istruzione ricevuta in ambito di salute e sicurezza



- ignorare le istruzioni in materia di salute e sicurezza, compreso l'uso dei dispositivi di sicurezza
- prendere scorciatoie o ignorare le misure di sicurezza per essere più efficienti
- · chiudere un occhio su questioni di sicurezza

Contrastiamo le molestie

Per onorare il nostro impegno nel creare una cultura dell'inclusione, non tolleriamo alcun tipo di molestia. Si considera molestia qualsiasi forma di comportamento, che sia verbale, scritto o in atto, che sminuisca, umili, imbarazzi o escluda un'altra persona. Le molestie possono essere basate su molte cose, tra cui:

- identità di genere
- sesso
- età
- · origine etnica
- · credenze religiose
- stato civile
- · orientamento sessuale
- · disabilità o caratteristiche fisiche
- · capacità mentale o neurodiversità

E possono assumere molte forme, tra cui:

- molestie sessuali
- · molestie fisiche
- · molestie psicologiche
- · molestie discriminatorie

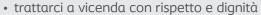
Ecco alcuni esempi:

- Molestie verbali: battute di cattivo gusto, commenti offensivi, osservazioni condiscendenti, ridicolizzazione e abuso verbale
- Molestie non verbali/fisiche: contatto fisico non gradito, gesti espliciti, bullismo, esclusione o isolamento e violenza fisica

Come saperne di più: Leggi la nostra Anti-discrimination and Anti-harassment Policy (Politica antidiscriminazione e antimolestie). Rivolgiti al team Persone e Cultura (HR).



Dovremmo sempre



- segnalare se osserviamo un comportamento che esclude altre persone
- rivolgerci a un manager, Persone e Cultura (HR), Etica e Conformità aziendale o utilizzare la Hotline Etica se sentiamo di essere molestati o discriminati, o se vediamo che succede a qualcun altro



- molestare qualcuno o incoraggiare molestie nei confronti di chiunque
- chiudere un occhio se assistiamo a molestie verso gli altri



Garantire un posto di lavoro inclusivo

In qualità di organizzazione globale, non solo abbiamo la responsabilità di creare un luogo di lavoro inclusivo e diversificato; dovremmo anche dare l'esempio agli altri. Responsabilizzare e rispettare le persone fa parte del DNA di Coloplast.

Crediamo che questo atteggiamento migliori la nostra attività, incoraggi l'innovazione e ci aiuti a crescere. E il modo migliore per dimostrarlo, a colleghi, nuovi dipendenti, clienti e partner commerciali, è metterlo in atto ogni giorno.

Come saperne di più: Leggi la nostra <u>Inclusion and Diversity Policy (Politica di accoglienza e diversità)</u>. Rivolgiti al team Persone e Cultura (HR).



Dovremmo sempre



- trattare le persone con rispetto e dignità
- rispettare le idee, le opinioni e le culture diverse
- promuovere un ambiente inclusivo in cui le persone si sentano libere di essere se stesse al lavoro
- basare decisioni riguardanti temi come assunzioni, retribuzioni e avanzamenti di carriera su abilità, esperienza e talento
- comprendere i pregiudizi inconsci e adottare misure per evitare che ci influenzino quando si prendono decisioni, si assumono persone e si valutano le prestazioni
- segnalare se osserviamo un comportamento che esclude altre persone



- discriminare altre persone
- incoraggiare, accettare o chiudere un occhio sulla discriminazione
- favorire o sfavorire qualcuno in base a chi è o a come appare

Vivere la nostra promessa di leadership

In qualità di manager, siete ambasciatori dell'etica e dell'integrità di Coloplast. Lo dimostrate vivendo la nostra <u>Promessa di leadership</u> e dimostrando il vostro impegno nei confronti della nostra Missione e il Codice di condotta Coloplast BEST, attraverso le vostre parole e azioni.

Ci aspettiamo che agiate come un modello di esempio, alimentando una solida mentalità etica nel vostro team e aiutando a far evolvere il nostro approccio alla leadership attraverso il coinvolgimento di tutte le persone in tutta l'organizzazione. Dovreste essere sempre disponibili a sostenere il vostro team aiutandolo quando si trova di fronte a dilemmi o preoccupazioni, rispondendo a qualsiasi domanda possano avere e iscrivendolo a programmi di formazione sull'etica.





Come manager, dovremmo sempre

- vivere la nostra promessa di leadership
- fungere da modello e dimostrare chiaramente il nostro impegno verso l'etica e la conformità aziendale
- aiutare i membri del team a comprendere e seguire il Coloplast BEST, le politiche e le procedure aziendali e le leggi e i regolamenti in vigore
- rendere l'etica e la conformità rilevanti per il team e le sue attività affrontando le sfide etiche
- includere l'integrità e la conformità ai fini della valutazione dei dipendenti
- creare un ambiente "a porte aperte" in cui i membri del team si sentano a proprio agio nel porre domande, esprimere e segnalare problemi
- rassicurare i membri del team sul fatto che non tolleriamo alcuna forma di ritorsione per aver posto domande o sollevato preoccupazioni
- promuovere la diversità incoraggiando i punti di vista e le idee di tutti



Come manager, non dovremmo mai

- effettuare o tollerare ritorsioni da parte di altri nei confronti di un dipendente che abbia formulato una domanda o espresso una preoccupazione
- svolgere indagini in materia di etica aziendale senza previa consultazione con il team Etica e conformità aziendale

Facciamo la cosa giusta

Abbiamo quadagnato la nostra buona reputazione grazie all'impegno con cui svolgiamo il nostro lavoro e alla lunga tradizione che vantiamo nel fare la cosa giusta: operiamo ispirandoci a ciò che crediamo sia giusto e all'insegna del rispetto e dell'integrità senza compromessi. È fondamentale continuare così.



(Il lavoro senza integrità non è lavoro, in Coloplast."

Kristian Villumsen, CEO

Contrastiamo la corruzione

Anticorruzione e anticoncussione

Conduciamo la nostra attività in modo trasparente ed etico e non tolleriamo alcuna forma di corruzione. Ciò significa che non accettiamo mai tangenti e non le offriamo mai.

Le tangenti si presentano in diverse forme. Possono essere un'offerta o una promessa di denaro o altri oggetti di valore in cambio di un trattamento preferenziale. Potrebbero anche essere qualcosa di valore che non è monetario. Ad esempio, accettare biglietti per concerti da un potenziale fornitore che sta cercando di convincerti a scegliere i suoi servizi, o inviare un cesto regalo a operatori sanitari per incentivarli a prescrivere i nostri prodotti.

Non dobbiamo mai offrire nulla che possa essere visto come un tentativo di influenzare illegalmente la decisione di un operatore sanitario, un'organizzazione con cui collaboriamo o vorremmo collaborare, o qualsiasi altra parte interessata.

Inoltre, non dobbiamo mai accettare una tangente, o permettere che la promessa di una tangente influenzi la nostra decisione aziendale.

In Coloplast, consideriamo i pagamenti di facilitazione come tangenti, pertanto dovete sempre rifiutarvi di pagarli e spiegare la nostra posizione, oltre a segnalarla al vostro manager, al team Etica e Conformità aziendale e all'Ufficio legale.

Come saperne di più: Leggi la Coloplast Anti-Corruption Policy (Politica anticorruzione Coloplast). Rivolgiti all'Ufficio legale o al team Etica e Conformità aziendale.





Dovremmo sempre

- rifiutare di dare o ricevere una tangente, inclusi oggetti di valore non monetari
- informare il nostro manager e il responsabile della conformità se qualcuno ci richiede una tangente
- · fornire un beneficio solo se:
 - è consentito dalle leggi e dai regolamenti locali
 - è trasparente e correttamente registrato
 - non è una tangente o un pagamento di facilitazione e non può essere percepito come tale



Non dovremmo mai

- direttamente o indirettamente offrire, promettere, fare o autorizzare il pagamento di denaro, o dare qualcosa di valore per influenzare il giudizio o la condotta dei partner commerciali, per accaparrarsi o mantenere un affare, influenzare un atto o una decisione di un funzionario pubblico, o ottenere un vantaggio
- accettare una tangente, o promettere una tangente, al fine di influenzare una decisione aziendale
- tentare di corrompere qualcuno per ottenere informazioni riservate
- pagare o offrire qualcosa di valore agli operatori sanitari per iscrivere i pazienti al nostro Programma di assistenza o prescrivere i nostri prodotti
- pagare o offrire qualcosa di valore a un funzionario pubblico per ottenere una registrazione o un permesso

Definizione: La corruzione è l'offerta o la promessa di qualcosa di valore (denaro, regalo o servizio) per influenzare una decisione, un pagamento di facilitazione è un tipo di tangente in cui viene effettuato un pagamento a un funzionario governativo o pubblico per accelerare un'attività di routine.

Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando le relazioni personali o le circostanze influenzano, o danno l'impressione di influenzare, il modo in cui prendiamo le decisioni. Possono presentarsi in molte forme:

- Relazioni personali in cui sono coinvolti il coniuge, il partner, i parenti o gli amici. Ad esempio, avere una relazione sentimentale con qualcuno che riferisce a voi, o a cui voi riferite, o un partner commerciale o un operatore sanitario.
- Mantenere una posizione al di fuori di Coloplast. Ad esempio, avere un secondo lavoro, essere nel consiglio di amministrazione di un'altra organizzazione o fare consulenza per un distributore, fornitore o concorrente.

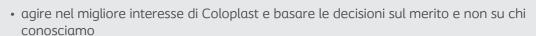
 Avere un interesse finanziario che potrebbe influire sulla vostra capacità di svolgere il vostro lavoro. Ad esempio, investimenti in società che fungono da fornitori o distributori di Coloplast o che sono concorrenti di Coloplast.

La maggior parte dei conflitti di interessi reali o potenziali può essere risolta in un modo che funzioni sia per i dipendenti che per Coloplast. Ma è importante che la decisione sia presa dalle persone giuste. Ecco perché dovreste sempre informare tempestivamente il vostro diretto manager, per iscritto, se ritenete che possa esserci un conflitto di interessi.

Come saperne di più: Leggi la nostra <u>Conflict of Interest Policy (Politica sul conflitto di interessi)</u>. Rivolgiti al team Etica e Conformità aziendale.



Dovremmo sempre



- evitare le situazioni in cui gli interessi personali sono in conflitto con il migliore interesse di Coloplast
- rifiutare qualsiasi dono o invito che potrebbe farci sentire in obbligo di ricambiare, o che potrebbe dare l'impressione di un obbligo a ricambiare
- segnalare per iscritto eventuali conflitti di interessi, reali o potenziali, al manager diretto affinché possano essere risolti in maniera adeguata



Non dovremmo mai

- utilizzare la nostra posizione in Coloplast per ottenere indebiti benefici per noi stessi, per i nostri familiari o amici intimi o colleghi
- impegnarci in attività esterne che sono o appaiono in concorrenza con Coloplast o violano i nostri obblighi verso Coloplast
- utilizzare apparecchiature, strutture o risorse di Coloplast (tra cui informazioni riservate o proprietà intellettuale) in correlazione a qualsiasi attività esterna, in assenza di previa approvazione
- prendere una decisione su qualcosa se abbiamo un potenziale conflitto di interessi: dovremmo informare il nostro manager diretto, che nominerà qualcuno che non ha alcun conflitto di interessi per prendere la decisione

Definizione: un conflitto di interessi è una situazione in cui gli interessi personali di qualcuno, come la famiglia, le amicizie, i rapporti commerciali o le finanze, influenzano le sue decisioni o azioni sul posto di lavoro. Di solito si verificano quando gli interessi personali della persona si scontrano con i migliori interessi del datore di lavoro.





Regali e cortesie aziendali

Quando si costruiscono rapporti di lavoro di successo o si mostra disponibilità nei confronti dei partner commerciali, spesso vengono offerti regali e cortesie aziendali che possono causare un conflitto di interessi percepito o reale nelle nostre interazioni con gli altri. Sebbene possano esistere motivi aziendali appropriati per accettare regali aziendali, come un pasto, dobbiamo valutare ogni situazione per evitare conflitti di interessi percepiti o reali.

In molte regioni è vietato offrire regali agli operatori sanitari; quindi, assicuratevi di sapere quali regole si applicano nella vostra regione. Potete ottenere informazioni dettagliate sui requisiti locali dal team Etica e Conformità aziendale.

Non dobbiamo mai sollecitare regali o cortesie aziendali, come pasti, attività ricreative o intrattenimento, per uso personale. Se ricevete un regalo o una cortesia aziendale, dovete seguire sia Coloplast BEST che le politiche interne di Coloplast.

Come saperne di più: Rivolgiti al team Etica e Conformità aziendale o all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

- assicurarci di essere a conoscenza delle politiche locali
- considerare i conflitti di interesse potenziali o percepiti



Non dovremmo mai

- offrire cortesie aziendali nel tentativo di influenzare le decisioni
- dare o ricevere contanti o un equivalente in contanti (ad es. buoni regalo)

Definizione: Una cortesia commerciale è un'ospitalità o un favore come, e non limitato a, pasti, bevande o intrattenimento che viene scambiato con un partner commerciale nel corso della relazione d'affari.

Praticare l'integrità in ambito finanziario

Per assicurarci di gestire la nostra attività in modo onesto ed etico, è importante che gestiamo e riportiamo le informazioni finanziarie in modo corretto, tempestivo e preciso. Questo si applica al modo in cui registriamo le spese, i costi e il libro paga, e riportiamo il nostro fatturato nei mercati locali, così ci assicuriamo di pagare le tasse corrette ovunque operiamo.

Prevenire le frodi

Dobbiamo sempre agire con integrità quando interagiamo con le parti interessate e svolgiamo il nostro lavoro. Questo significa seguire i processi che Coloplast ha messo in atto e non usare mai metodi ingannevoli per assicurarsi vantaggi inappropriati o illegali.

Esempi di frode includono:

- fare false dichiarazioni di spesa, compreso l'utilizzo di carte di credito aziendali per le spese personali
- rubare beni, prodotti o denaro a Coloplast o non restituire apparecchiature per ufficio, inclusi computer e telefoni
- rubare o non restituire strumenti di lavoro, materiali di produzione, inclusi rifiuti e prodotti

- trasferire beni o attrezzature per ufficio di Coloplast senza autorizzazione
- falsificare fatture, rendiconto sulle prestazioni, registrazioni relative a rimborsi, piani di indennità, congedi per malattia o altri permessi retribuiti e altra documentazione
- archiviare intenzionalmente dichiarazioni o documenti finanziari falsi, comprese transazioni illecite o applicazioni errate delle <u>Linee guida sulla contabilità</u> di Coloplast

Come saperne di più: Leggi le nostre <u>Linee guida sulla contabilità</u> e la pagina <u>Controlli e segnalazioni di gruppo</u> su Connect. Rivolgiti alla divisione Finanza.

Gestire i nostri documenti

L'integrità e il successo dell'attività di Coloplast dipendono da informazioni accurate. Per assicurarci di gestire la nostra attività in modo onesto ed etico, è importante che gestiamo e riportiamo le informazioni finanziarie in modo corretto, tempestivo e preciso. Le linee guida locali e globali dei team finanziari locali e aziendali devono essere sequite di consequenza.

Il nostro team esecutivo di Leadership e il Consiglio di amministrazione devono sempre avere una visione precisa, completa e trasparente delle operazioni e delle prestazioni di Coloplast, in modo da poter prendere decisioni informate sulla nostra attività. Ecco perché tutti i team devono sempre prestare attenzione ai dettagli e tenere registri accurati e completi delle loro attività. Inoltre, mantenere documenti accurati e trasparenti è coerente con i nostri valori e ci aiuta a stabilire e mantenere la nostra reputazione di integrità.

Come saperne di più: Leggi la pagina Imposte e conformità su Connect. Rivolgiti alle divisioni Finanza o Imposte e conformità.





Dovremmo sempre

• registrare e riportare informazioni accurate, complete e oneste secondo le istruzioni dei nostri team finanziari locali e aziendali



Non dovremmo mai

• segnalare le informazioni in modo da fuorviare o informare erroneamente le persone che le ricevono

Contabilità e pratiche fiscali responsabili

Siamo un contribuente conforme e affidabile con pratiche fiscali responsabili e trasparenti. Poiché operiamo a livello globale, rispettiamo le leggi fiscali in diversi Paesi e dobbiamo seguire la Tax Policy (Politica fiscale) di Coloplast per assicurare che il nostro comportamento sia responsabile e che rispetta tutte le regole applicabili.

Rispettiamo una serie di standard durante la preparazione e la rendicontazione dei nostri rendiconti finanziari. Questi includono gli International Financial Reporting Standards (IFRS), adottati dall'Unione Europea (UE), e ulteriori requisiti di informativa danesi per le società quotate.

A questo scopo, conserviamo libri e registri aziendali accurati per tutto il tempo necessario, rispettiamo le leggi e i regolamenti, e seguiamo le nostre linee guida contabili e le politiche di conservazione dei documenti e di rendicontazione. La nostra divisione Finanza aziendale emette le linee guida su come farlo e può rispondere a qualsiasi domanda. I nostri manager hanno la responsabilità di assicurarsi che seguiamo le indicazioni del nostro Corporate Finance, oltre a rispettare le leggi e i regolamenti contabili e fiscali locali.

Come saperne di più: Leggi la nostra <u>Tax Policy (Politica fiscale)</u> e la pagina <u>Conformità fiscale</u> su Connect. Rivolgiti alla divisione Finanza.





Dovremmo sempre

- tenere libri e registri aziendali accurati
- seguire le procedure contabili e fiscali del Finance locale e aziendale e consultare Imposte e conformità in caso di domande



Non dovremmo mai

• facilitare l'evasione fiscale da parte di dipendenti, fornitori o clienti

Antiriciclaggio

In Coloplast ci impegniamo a rispettare le leggi contro il riciclaggio di denaro. Gestiamo affari soltanto con clienti che godono di una buona reputazione e che svolgono attività lecite, utilizzando fondi provenienti da fonti legittime. Tutti in Coloplast, comprese le persone o le aziende che lavorano per nostro conto, devono prestare attenzione a riconoscere le transazioni finanziarie discutibili e condurre un'adeguata verifica.

Se siete preoccupati per una transazione finanziaria o avete domande, vi invitiamo a consultare la divisione Finance o l'Ufficio legale.

Come saperne di più: Leggi la nostra Anti-Money Laundering Policy (Politica antiriciclaggio). Rivolgiti alla divisione Finanza o all'Ufficio legale.

Divulgazione di informazioni riservate

Coloplast è una società quotata sul mercato azionario danese. Pertanto, si applica una normativa dettagliata sulla divulgazione delle informazioni da parte di Coloplast e dei suoi dipendenti. Per aiutare Coloplast a rispettare queste normative, abbiamo sviluppato una serie di regole interne che tutti i dipendenti devono seguire.

In particolare, le informazioni che vengono definite "informazioni riservate" devono essere sempre mantenute strettamente riservate fino a quando non possono

essere divulgate secondo le nostre regole interne. Un tipico esempio di "informazioni riservate" sono le operazioni di fusione e acquisizione di una certa entità. La divulgazione non autorizzata di informazioni riservate è un reato penale e può portare a un'azione penali.

Seguiamo delle procedure per la gestione delle informazioni riservate, e l'Ufficio legale vi contatterà direttamente, informandovi, se entrerete in possesso di informazioni riservate.

Come saperne di più: Leggi le nostre Regole interne. Rivolgiti all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

- trattare le informazioni riservate con la massima riservatezza e discuterne con i colleghi solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dall'Ufficio legale
- assicurarci che le informazioni riservate non siano chiaramente visibili sulla nostra scrivania o sullo schermo del nostro computer in qualsiasi momento



Non dovremmo mai

- discutere di informazioni riservate in aree pubbliche, incluse le nostre mense discutere di informazioni riservate con la famiglia o gli amici
- lasciare documenti contenenti informazioni riservate nella stampante o in altri luoghi in cui le persone potrebbero vederli

Definizione: le informazioni riservate sono (i) informazioni di natura precisa; (ii) che non sono state rese pubbliche; (iii) relative direttamente o indirettamente a Coloplast o alle azioni Coloplast; e (iv) che, se rese pubbliche, avrebbero probabilmente un effetto significativo sul prezzo delle azioni di Coloplast.

Insider trading

Le azioni Coloplast sono quotate nella borsa danese. Se si dispone di informazioni riservate, la negoziazione di azioni Coloplast è severamente vietata, poiché tale negoziazione è vista come insider trading. È importante leggere le nostre Regole interne prima di negoziare azioni Coloplast, perché l'insider trading è considerato un reato e può comportare sanzioni pecuniarie e/o reclusione.

Come saperne di più: Leggi le nostre Regole interne. Rivolgiti all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

• familiarizzare con le Regole interne di Coloplast relative alla negoziazione di azioni Coloplast prima di vendere o acquistare azioni Coloplast



- acquistare o vendere azioni Coloplast se siamo in possesso di informazioni riservate
- suggerire ai nostri amici o familiari di acquistare o vendere azioni Coloplast se siamo in possesso di informazioni riservate

Rispettare le regole del commercio internazionale

Concorrenza leale

La concorrenza incoraggia le imprese a innovarsi a beneficio dei consumatori e della società. Noi ci impegniamo a rispettare le regole della concorrenza che si applicano dove operiamo. Tuttavia, le leggi sulla concorrenza sono complesse e a volte possono sembrare difficili da comprendere.

È solo comprendendo i limiti fissati dalle leggi sulla concorrenza che possiamo prendere decisioni aziendali che ci aiutano a migliorare la nostra posizione sul mercato pur rispettando le regole applicabili.

Come saperne di più: Leggi la nostra Competition Policy (Politica sulla concorrenza). Leggi l' elenco delle Cose da fare e da non fare sulla concorrenza. Rivolgiti all'Ufficio legale o inviate un'e-mail a competitionpolicy@coloplast.com.





Dovremmo sempre

• coinvolgere l'Ufficio legale in caso di dubbi su questioni relative alla concorrenza



- stipulare accordi, pratiche coordinate o intese che possano limitare la concorrenza
- scambiare informazioni commercialmente sensibili con i concorrenti senza consulenza legale
- screditare o rilasciare dichiarazioni false riguardo alle offerte della concorrenza
- discutere o scambiare informazioni sensibili in termini di concorrenza con i concorrenti
- accettare o rivedere le informazioni riservate di un concorrente
- copiare o inoltrare le informazioni riservate di un concorrente

Restrizioni commerciali

Coloplast è un'azienda globale e ci occupiamo di commercio internazionale ogni giorno. Seguiamo leggi che limitano o vietano ciò che possiamo importare ed esportare da/verso determinati Paesi, organizzazioni e persone. Siamo consapevoli che tali restrizioni possono applicarsi perfino al commercio con società del gruppo Coloplast e a transazioni con fornitori, produttori e partner commerciali.

Se partecipiamo ad attività di importazione o esportazione di merci, dobbiamo garantire che le operazioni siano conformi ai sensi delle leggi sulla restrizione del commercio e sul controllo dell'esportazione.

Rispettiamo le leggi che impongono il boicottaggio di alcuni Paesi contro altri e le leggi che vietano il commercio con determinati Paesi sanzionati. Se riceviamo una richiesta di collaborazione con un Paese, una persona o un'organizzazione soggetti a boicottaggio o restrizione commerciale, dobbiamo segnalare immediatamente tale richiesta al nostro responsabile diretto, al team Etica e conformità aziendale o all'Ufficio legale.

Come saperne di più: Rivolgiti al team Etica e conformità aziendale o all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

- rivolgerci al team Etica e conformità aziendale se abbiamo bisogno di indicazioni e informazioni sulle sanzioni
- effettuare una valutazione prima di condurre attività in un nuovo Paese per identificare potenziali restrizioni commerciali
- eseguire un'adeguata verifica quando si interagisce con un partner commerciale, un fornitore o un distributore



Non dovremmo mai

• ignorare i regolamenti sui boicottaggi, sui soggetti sanzionati o sui controlli sulle esportazioni

Tuteliamo la nostra azienda

Le informazioni sono al centro di tutto ciò che facciamo in Coloplast. Ci aiutano a comprendere le esigenze sanitarie dei nostri utenti finali, a gestire la nostra attività in modo efficace e redditizio, a comunicare tra noi senza difficoltà, e molto altro. È essenziale proteggere le nostre informazioni riservate e la proprietà intellettuale, oltre a rispettare le leggi sulla privacy dei dati.

Salvaguardare la nostra azienda significa anche proteggere le risorse fisiche di Coloplast. Siamo tutti responsabili di prenderci cura delle attrezzature e delle strutture che utilizziamo per svolgere il nostro lavoro, dai computer e dispositivi mobili e agli uffici in cui lavoriamo, dai macchinari alle materie prime che utilizziamo nella produzione dei nostri prodotti.

Protezione delle informazioni e tutela della privacy

Sicurezza delle informazioni

Per mantenere al sicuro le informazioni di Coloplast, disponiamo di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo lo standard ISO 27001 e regolarmente convalidato attraverso audit interni ed esterni. Disponiamo inoltre di politiche sulla sicurezza delle informazioni e sulla privacy dei dati che guidano il modo in cui utilizziamo le informazioni sensibili, personali e/o riservate.

I nostri sistemi IT sono gli strumenti che utilizziamo per svolgere il nostro come ad esempio le nostre postazioni di lavoro digitali, che includono laptop e telefoni, software e programmi, stampanti e apparecchiature e altri strumenti e servizi IT forniti da Coloplast. I nostri luoghi di lavoro digitali sono essenziali per il nostro lavoro quotidiano; quindi, dobbiamo proteggerli e proteggere le preziose informazioni che contengono.

I nostri luoghi di lavoro digitali, i sistemi IT e le infrastrutture che li alimentano sono costantemente attaccati da persone che vogliono rubare le nostre informazioni o interrompere la nostra capacità di lavorare. I criminali informatici di solito prendono di mira Coloplast attraverso strumenti come e-mail di phishing e malware, e la nostra migliore difesa è mantenere alto il livello di consapevolezza della sicurezza.

Come saperne di più: Se desiderate saperne di più sulla sicurezza delle informazioni, leggi la nostra Information Security Policy (Politica sulla sicurezza delle informazioni), la Global IT policy (Politica IT globale) e CITA. Rivolgiti al team Supporto IT globale (1600). Il team è disponibile 24 ore su 24 per rispondere a qualsiasi problema IT, inclusa la sicurezza delle informazioni. È necessario contattarli immediatamente se ritenete di aver ricevuto un'e-mail o una telefonata di phishing, di aver fatto clic su un link che potrebbe essere dannoso o sospetto, se siete preoccupati che il vostro computer sia infetto da un virus o per qualsiasi altro dubbio o domanda che potreste avere.





Dovremmo sempre

- proteggere il nostro posto di lavoro digitale con password complesse e bloccare gli schermi del computer quando usciamo dalla nostra postazione di lavoro (ad esempio premendo il tasto Windows + 'L')
- in caso di dubbio, eliminare qualsiasi elemento sospetto.
- diffidare di e-mail dall'aspetto sospetto, e-mail provenienti da mittenti sconosciuti o richieste che non sono in linea con i normali processi aziendali
- segnalare immediatamente qualsiasi apparecchiatura IT persa e/o danneggiata, come laptop o telefono, e qualsiasi incidente di sicurezza al team Supporto IT globale (1600)



- condividere il nostro ID utente e password, o memorizzare le password su o vicino al nostro computer
- utilizzare la stessa password per account diversi
- aprire link o rispondere a e-mail che sembrano sospette
- utilizzare software non autorizzato o non approvato: rivolgersi al team IT globale se si ha bisogno di assistenza
- condividere o archiviare le informazioni di Coloplast su piattaforme non approvate, ma attenerci ai nostri strumenti approvati, come Microsoft Teams, Outlook e OneDrive

Protezione dei dati personali

Coloplast potrebbe dover raccogliere, utilizzare e trasferire dati personali per soddisfare i requisiti legali o per aiutare a gestire efficacemente la nostra attività e i nostri servizi. Questi dati potrebbero riguardare voi o riguardare persone con cui lavoriamo esterne alla nostra azienda, come utenti finali, professionisti sanitari, partner commerciali e scienziati. Noi vogliamo salvaguardare la privacy di tutti, e la protezione delle informazioni personali fa esattamente questo.

Esistono molte leggi che regolano il modo in cui i dati personali possono essere raccolti e utilizzati. La violazione di queste leggi può danneggiare la persona di cui conserviamo i dati. In alcuni Paesi, l'uso improprio dei dati personali è un reato penale. Pertanto, dovremmo sempre gestire i dati personali in modo corretto e in conformità con le nostre politiche e procedure sulla gestione dei dati e sulla violazione della privacy dei dati.

Come saperne di più: Leggi la nostra Global personal data policy (Politica globale sui dati personali), la nostra HR data privacy (Privacy dei dati delle Risorse umane) e la pagina Global Data Privacy (Privacy dei dati globale). Se avete domande sulla vostra privacy, inviate un'e-mail a DataProtectionOffice@coloplast.com. Potete richiedere la modifica o la cancellazione di dati personali inviando un'e-mail a privacyre-quests@coloplast.com. Segnalate immediatamente eventuali violazioni dei dati al team IT globale all'indirizzo 1600@coloplast.com. n caso di gravi problemi di privacy, è necessario inoltrare il problema direttamente al Responsabile della protezione dei dati del gruppo Coloplast, contattandolo all'indirizzo DataProtectionOffice@coloplast.com.







Dovremmo sempre

- rispettare la legislazione pertinente, la nostra <u>Global personal data policy (Politica globale sui dati personali)</u> e la <u>Information Security Policy (Politica sulla sicurezza delle informazioni)</u>
- raccogliere, utilizzare, divulgare o archiviare dati personali esclusivamente per uno scopo specifico, lecito e necessario
- segnalare immediatamente qualsiasi violazione dei dati al team IT globale all'indirizzo 1600@coloplast.com. Un esempio di violazione dei dati è un'e-mail con dati personali inviati al destinatario sbagliato, pacchetti con i nostri prodotti inviati al destinatario sbagliato, attacchi di hacker o qualsiasi altra perdita o fuga di dati



Non dovremmo mai

- conservare i dati personali più a lungo di quanto necessario
- trasferire i dati personali a chiunque al di fuori di Coloplast senza il consenso dell'interessato, e solo se è in essere un accordo del responsabile del trattamento o un'altra base legale
- condividere le informazioni personali con persone che non sono autorizzate a riceverle
- ignorare le richieste di accesso, aggiornamento o eliminazione di dati personali

Definizione: i dati personali sono informazioni utilizzabili per identificare una persona, ad esempio nome, indirizzo, numero di previdenza sociale. Alcuni dati personali sono considerati sensibili, ad esempio i dati sull'appartenenza etnica o razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza a sigle sindacali, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale, ai precedenti penali e altre questioni puramente private.

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Le nostre risorse sono tutto ciò che Coloplast ha creato, acquistato o concesso in licenza. Sono il risultato di investimenti continui, innovazione e duro lavoro dei dipendenti Coloplast passati e attuali, inclusi voi.

La proprietà intellettuale e le informazioni riservate sono risorse insostituibili. Se vengono divulgate informazioni riservate, il loro valore non può essere ripristinato, il danno non può essere riparato, e potremmo perdere il vantaggio competitivo e la possibilità di ottenere la protezione della proprietà intellettuale. Ciò significa che la proprietà intellettuale e le informazioni riservate devono essere salvaguardate con la massima cura.

Informazioni confidenziali

La capacità di scambiare in sicurezza le informazioni di Coloplast, comprese le informazioni confidenziali, è fondamentale per il nostro successo. In qualità di dipendenti, abbiamo accesso a informazioni confidenziali in molti modi e dobbiamo agire responsabilmente ogni volta che gestiamo informazioni confidenziali. Questo significa non condividere mai informazioni confidenziali con persone che non hanno bisogno di conoscerle, inclusi altri dipendenti Coloplast.

Le informazioni confidenziali sono disponibili in molti formati. Possono essere archiviate su sistemi digitali, in documenti e persino condivise verbalmente.

Quando lavoriamo con informazioni confidenziali, dobbiamo classificare e contrassegnare ogni documento contenente informazioni confidenziali come "Riservato" e adottare misure appropriate per limitare l'accesso a tali informazioni. Le informazioni confidenziali devono essere condivise solo in conformità con le nostre linee guida interne e non devono mai essere condivise con terze parti, a meno che non sia in vigore un accordo di non divulgazione firmato.

Se terze parti ci affidano le loro informazioni confidenziali, dobbiamo salvaguardarle allo stesso modo in cui tuteliamo le nostre e utilizzarle solo per scopi commerciali legittimi.





Dovremmo sempre

- contrassegnare i documenti contenenti informazioni confidenziali come "Riservato" e utilizzarli solo per la destinazione d'uso
- assicurarci che le informazioni confidenziali siano protette da misure appropriate
- condividere informazioni confidenziali solo con persone che hanno una legittima necessità di conoscerle e che hanno diritto a riceverle



- condividere informazioni confidenziali con qualcuno, anche un altro dipendente Coloplast, che non ha alcuna necessità legittima di riceverle
- copiare o rimuovere documenti contenenti informazioni confidenziali dal nostro spazio di lavoro, a meno che non vi sia un motivo commerciale legittimo e siano state adottate misure appropriate per proteggere tali informazioni
- lasciare informazioni confidenziali quando si esce da una riunione, ad esempio su lavagne bianche, bacheche o lavagne a fogli mobili

Proprietà intellettuale

Otteniamo diritti di proprietà intellettuale per proteggere i nostri beni e promuovere le nostre innovazioni. Allo stesso modo in cui ci aspettiamo che gli altri rispettino la nostra proprietà intellettuale, rispettiamo quella degli altri e non utilizziamo mai la proprietà intellettuale di terze parti senza prima aver ottenuto il loro consenso.

I nostri brand sono tra le nostre risorse più preziose e possono perdere il loro valore se utilizzati in modo improprio. Pertanto, dobbiamo sempre assicurarci di utilizzare i nostri brand in conformità con le nostre linee quida sull'uso del marchio. Se scoprite che qualcuno fa un uso non autorizzato dei nostri brand o non rispetta le linee guida del marchio quando li utilizza, dovete sempre segnalarlo al team Proprietà intellettuale.

Se sospettate che informazioni confidenziali siano state inavvertitamente o intenzionalmente divulgate, che qualcuno abbia avuto accesso ad esse, o sospettate potenziali violazioni della proprietà intellettuale di Coloplast o di altri, dovete informare immediatamente il vostro manager diretto o il team Proprietà intellettuale.

Come saperne di più: Leggi la nostra Information Security Policy (Politica sulla sicurezza delle informazioni) e la Coloplast IP Policy (Politica sulla le Coloplast). Rivolgiti al team Proprietà intellettuale.

Utilizzo dei social media

I social media sono diventati parte integrante del modo in cui comunichiamo, informiamo e interagiamo gli uni con gli altri. Tuttavia, usarli comporta dei rischi, per la nostra reputazione come azienda e per la privacy delle persone; quindi, dobbiamo cercare di evitare o diminuire questi rischi.

In qualità di dipendenti Coloplast, è importante che il nostro uso personale dei social media non sia in conflitto con l'attività di Coloplast, non influisca negativamente sulla nostra reputazione né infranga le leggi. Il nostro utilizzo dei social media deve essere conforme alla nostra Social Media Policy (Politica sui social media), anche quando ci occupiamo di questioni relative a prodotti e servizi di Coloplast o dei nostri concorrenti.

Come saperne di più: Leggi la nostra Policy on Social Media (Politica sui social media), la, <u>IT security policy (Politica sulla sicurezza IT)</u> e <u>CITA</u>. Rivolgiti alla divisione Affari normativi o all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

- ricordare che quando utilizziamo i social media, anche privatamente, ciò potrebbe essere attribuito a Coloplast, e rischiamo di influenzare negativamente l'immagine e la reputazione della nostra azienda
- utilizzare i social media responsabilmente, evitando un linguaggio offensivo, provocatorio o aggressivo e qualunque argomento che possa mettere Coloplast in imbarazzo o lederne la reputazione



Non dovremmo mai

- sottintendere l'approvazione da parte di Coloplast delle nostre opinioni personali mescolando la nostra comunicazione professionale e personale, per esempio la nostra opinione politica
- divulgare informazioni confidenziali di Coloplast o di altre persone
- fornire pareri o consulenze mediche
- parlare a nome di Coloplast, a meno che non siamo autorizzati a farlo
- pubblicare qualsiasi post personale relativo ai prodotti o ai servizi di Coloplast

Definizione: i social media si riferiscono a tutti i media online, inclusi blog, wiki, social network, app mobili e altri forum online. Esempi di social media includono siti web come YouTube e Flickr e comunità di social network come Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter.

Richieste di investitori e media

Come azienda, dobbiamo parlare con una sola voce a investitori, analisti, stampa e gruppi di interesse pubblico. E dovremmo farlo secondo le leggi applicabili e le nostre politiche.

Se ricevete una richiesta da parte di agenzie, inclusi investitori e analisti finanziari, non dovete mai rispondere, ma trasmetterla alla divisione Relazioni con gli investitori. E le richieste dei media o dei membri della comunità devono essere sempre inoltrate al team Comunicazione.

Rispettiamo i nostri stakeholder

Lavoriamo con un'ampia gamma di parti interessate, o stakeholder, dagli utenti finali e operatori sanitari, ai partner commerciali e alle autorità. Non importa con chi interagiamo e dove lavoriamo, dobbiamo sempre agire con integrità.

Lo facciamo mostrando rispetto per le persone con cui lavoriamo e stabilendo standard etici elevati per le nostre collaborazioni. Ecco perché lottiamo per collaborare esclusivamente con terzi che aderiscano agli stessi standard elevati a cui ci ispiriamo noi.

Lavorare con gli operatori sanitari

La collaborazione con gli operatori sanitari è fondamentale per sviluppare tecnologie innovative e migliorare i prodotti, diffonderne la conoscenza e la consapevolezza e scambiare informazioni scientifiche legate allo sviluppo. Ci impegniamo a fornire ai nostri operatori sanitari i dati clinici più aggiornati e la formazione per assicurarci che possano usare i nostri prodotti in modo sicuro ed efficace.

Quando lavoriamo con gli operatori sanitari e le loro organizzazioni, dobbiamo sempre seguire le nostre politiche e le leggi, i regolamenti, i codici etici e gli standard industriali applicabili, sia nel nostro paese che nel paese dell'operatore sanitario. Il nostro impegno con gli operatori sanitari deve essere sempre per motivi professionali. Non dobbiamo mai tentare di influenzare un operatore sanitario o offrire tangenti per convincerlo ad acquistare, utilizzare o consigliare i nostri prodotti.

È bene ricordare che, se un'attività come un evento di formazione o una riunione Coloplast coinvolge più di un Paese (ad esempio, se un operatore sanitario di un Paese esegue servizi in un altro), dobbiamo rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in entrambi i Paesi. Coloplast fornirà un'ospitalità modesta e ragionevole solo a coloro che hanno una legittima necessità aziendale di partecipare all'attività.

Quando si forniscono ospitalità, spese di consulenza, borse di studio e sponsorizzazioni agli operatori sanitari, è importante conoscere e comprendere le regole applicabili, nonché i relativi requisiti di trasparenza e rendicontazione, che possono variare da Paese a Paese.

Come saperne di più: Leggi la vostra politica locale per maggiori informazioni su come lavorare con i professionisti sanitari. Rivolgiti al team Etica e conformità aziendale.

In alcuni Paesi e settori, gli onorari, l'ospitalità, le sovvenzioni e altri oggetti di valore dati agli operatori sanitari e alle organizzazioni sanitarie, devono essere segnalate. Se non riusciamo a segnalare con precisione tali trasferimenti di valore, ciò potrebbe influenzare la nostra capacità di lavorare ed esporre Coloplast a multe e sanzioni significative.





Dovremmo sempre

- avere un motivo legittimo e professionale per interagire con un operatore sanitario e/o un'organizzazione sanitaria
- controllare le politiche e le procedure applicabili e ottenere supporto dal team Etica e conformità aziendale prima di impegnarci con un operatore sanitario
- scegliere luoghi e sedi che soddisfino lo scopo professionale dell'evento e mantenere l'ospitalità a un livello moderato
- comprendere e seguire i requisiti di rendicontazione e trasparenza



Non dovremmo mai

• tentare di influenzare in modo inappropriato un operatore sanitario o un'organizzazione sanitaria offrendo qualcosa di valore (ad es. regali o altri vantaggi)

Interazione con i funzionari pubblici

Siamo orgogliosi della nostra comunicazione e delle nostre pratiche commerciali aperte, oneste e trasparenti, e non dobbiamo mai cercare di influenzare il processo decisionale di un funzionario pubblico. Le nostre interazioni con i funzionari pubblici sono soggette a rigorose leggi e norme locali e regionali.

Quando noi di Coloplast interagiamo con i funzionari pubblici, dobbiamo sempre stare attenti a farlo in modo etico, responsabile e trasparente. Ciò include non dare o offrire nulla di valore a un funzionario pubblico per cercare di influenzarlo in alcun modo.

È importante notare che quasi tutti gli operatori sanitari e il personale scientifico sono visti come funzionari pubblici quando lavorano in ospedali, cliniche, università o simili enti di proprietà del governo.

Come saperne di più: Rivolgiti alla divisione Affari normativi, all'Ufficio legale o al team Etica e conformità aziendale.





Dovremmo sempre

- interagire con i funzionari pubblici quando ciò è necessario e legittimo e farlo in modo etico, responsabile e trasparente
- cooperare e rispettare le indagini governative e le richieste di informazioni
- rimanere vigili su potenziali conflitti di interessi
- garantire che l'integrità del funzionario pubblico sia rispettata e che qualsiasi forma di ospitalità, organizzazione del viaggio e altri trasferimenti di valore forniti siano in linea con Coloplast BEST e con le politiche locali



Non dovremmo mai

- dare o offrire qualcosa di valore a un funzionario pubblico per cercare di influenzarlo indebitamente
- utilizzare un agente o una società di consulenza per condurre attività improprie con funzionari pubblici per nostro conto

Lavorare con gli utenti finali e le loro strutture

Chiunque utilizzi i nostri prodotti e servizi deve essere trattato con rispetto e dignità e deve ricevere informazioni in modo corretto e tempestivo.

Fedeli ai nostri valori, dobbiamo sempre ascoltare per comprendere le esigenze dei nostri utenti finali, in modo da poter offrire loro i prodotti e i servizi più adatti. E non dobbiamo mai interferire o compromettere l'integrità del rapporto tra utenti finali e operatori sanitari.

Le organizzazioni di utenti finali offrono sostegno alle persone che utilizzano i nostri prodotti, esprimendone le esigenze attraverso il loro impegno e la loro comprensione delle sfide quotidiane che queste persone devono affrontare.

Queste organizzazioni sono i nostri migliori partner quando si tratta di far conoscere i trattamenti disponibili per affrontare i bisogni insoddisfatti. Quando lavoriamo con loro è importante avere uno scopo chiaramente definito, per garantire l'integrità e basare le interazioni su principi di indipendenza, trasparenza e rispetto.

Come saperne di più: Rivolgiti alla divisione Affari normativi, all'Ufficio legale o al team Etica e conformità aziendale.





Dovremmo sempre

- ottenere il consenso al trattamento dei dati personali delle persone
- seguire i nostri standard di integrità, indipendenza, rispetto, trasparenza e reciproco beneficio quando interagiamo con gli utenti finali e le organizzazioni che li rappresentano
- mantenere l'ospitalità a un livello modesto
- assicurarci di pagare equamente le organizzazioni di utenti finali e i loro rappresentanti per i loro servizi



Non dovremmo mai

- esigere l'esclusività per quanto riguarda finanziamenti o determinate attività
- utilizzare regali, forme di ospitalità, eventi o altre attività per influenzare le decisioni di un'organizzazione di utilizzatori finali
- fornire supporto finanziario diretto o indiretto senza un'adeguata documentazione scritta

Promuovere i nostri prodotti e servizi

Gli operatori sanitari e le persone che utilizzano i nostri prodotti e servizi contano su di noi per avere informazioni chiare e accurate sui nostri prodotti e servizi.

I nostri prodotti sono classificati come dispositivi medici, il che significa che la loro promozione è strettamente regolamentata. Ciò significa che la nostra comunicazione deve essere basata su fatti, su prove e fornire informazioni accurate e obiettive.

Se non seguiamo le regole e i regolamenti applicabili, rischiamo di danneggiare la nostra reputazione, di incorrere in in multe elevate o addirittura di perdere le licenze per vendere i nostri prodotti. Ecco perché è importante che tutti coloro che sono coinvolti nelle attività promozionali dei nostri prodotti siano formati sulle leggi e sui regolamenti applicabili, nonché sugli standard del settore e di Coloplast.

Come saperne di più: Rivolgiti alle divisioni Marketing locale e/o globale, Affari normativi e all'Ufficio legale.





Dovremmo sempre

- verificare che il materiale promozionale e le dichiarazioni siano in linea con affermazioni correnti e approvate
- ottenere l'approvazione per materiale promozionale/comunicazioni seguendo la procedura corretta (es. PromoMats)
- assicurarci che eventuali comparazioni includano prodotti e servizi che possono essere confrontabili e che tali comparazioni si basano su caratteristiche rilevanti
- allinearci con l'Ufficio legale quando il materiale menziona i concorrenti di Coloplast



Non dovremmo mai

- · utilizzare informazioni errate, fuorvianti, esagerate, incomplete o non documentate
- · fare comparazioni infondate
- fare affermazioni cliniche non approvate e basate su studi, su una valutazione di esperti o articoli pubblicati
- promuovere prodotti per uso off-label (non approvati)

Sviluppo dei prodotti e conduzione degli studi clinici

Ci impegniamo a stabilire lo standard di settore per ascoltare e rispondere alle esigenze degli utenti finali, attraverso approcci innovativi per sviluppare e migliorare i nostri prodotti.

Per fare ciò, conduciamo la nostra ricerca e sviluppo in stretta collaborazione con operatori sanitari e utenti finali esperti. E conduciamo studi clinici secondo i requisiti normativi e le linee guida riconosciute a livello internazionale. Ciò include la raccolta e la tempestiva segnalazione di qualsiasi informazione richiesta alle autorità di regolamentazione pertinenti e la conservazione dei dati clinici in conformità alla legge applicabile.

Durante lo sviluppo di nuovi prodotti, rispettiamo i requisiti normativi di controllo del design, oltre a seguire i nostri processi e procedure di qualità e i principi etici di sviluppo del prodotto.

Collaborazione con i nostri distributori

I nostri distributori sono importanti partner commerciali che agiscono per conto di Coloplast come grossisti in molti mercati. Ci aiutano anche lavorando con gli operatori sanitari e funzionari pubblici, offrendo servizi di consulenza clinica, partecipando a gare d'appalto, promuovendo o commercializzando i nostri prodotti e servizi e impiegando rappresentanti di vendita dedicati per i nostri prodotti.

Quando interagiamo con i distributori, dobbiamo utilizzare il nostro processo di due diligence per valutare chi sono e come lavorano. Dobbiamo anche spiegare loro chiaramente le nostre aspettative e assicurarci che accettino di seguire i nostri standard etici aziendali e il Codice di condotta dei distributori di Coloplast.

Dobbiamo sempre attenerci al nostro processo di verifica globale quando esaminiamo la conformità di un partner commerciale e il livello di integrità aziendale.

Ci aspettiamo che i nostri distributori agiscano con la nostra stessa integrità aziendale, lavorando in modo trasparente ed etico ed evitando o gestendo potenziali conflitti di interesse. Qualsiasi attività impropria può riflettersi su Coloplast e sugli altri nostri partner commerciali.

Come saperne di più: Leggi il nostro <u>Codice di condotta dei distributori</u> e la sezione <u>In breve</u> tper comprendere la procedura. Rivolgiti al team Etica e conformità aziendale o contattate <u>corporatecompliance@coloplast.com</u>.



Dovremmo sempre

- seguire il programma di onboarding pertinente alla nostra sede: ci sono approcci diversi a seconda della regione
- controllare i distributori attuali e quelli nuovi utilizzando il nostro processo di verifica dei distributori prima di firmare un accordo di distribuzione. Inviate un'email a corporatecompliance@coloplast.com]per avviare la procedura
- assicurarci che il contratto includa il Codice di condotta dei distributori globali di Coloplast e spiegare chiaramente le conseguenze della mancata osservanza del nostro codice



Non dovremmo mai

- offrire o accettare tangenti dai nostri distributori. Se ci viene chiesto di dare o ricevere una tangente, è necessario informare immediatamente il manager diretto, il team Etica e conformità aziendale e l'Ufficio legale
- avanzare richieste non etiche o illegali ai nostri distributori per tentare di influenzare indebitamente gli operatori sanitari o altre parti interessate, ad esempio attraverso il pagamento di tangenti agli operatori sanitari o pagamenti di facilitazione alle agenzie durante una procedura di gara

Definizione: I distributori agiscono come intermediari tra Coloplast e un rivenditore o utente finale. Abbiamo relazioni strette con loro perché svolgono un ruolo attivo nel nostro lavoro.

Collaborazione con i nostri fornitori

Siamo un'azienda responsabile che agisce con integrità, pertanto è essenziale assicurarci che i nostri fornitori aderiscano ai nostri stessi standard. Lo facciamo seguendo precise procedure di reclutamento di nuovi fornitori e comunicando regolarmente con loro per promuovere solide relazioni professionali.

Vogliamo che la catena di approvvigionamento di Coloplast sia sostenibile. Per farlo, dobbiamo considerare molti fattori complessi, inclusi i nostri clienti, le parti interessate e le ONG, le leggi e i regolamenti che dobbiamo rispettare, inclusi gli standard ambientali, sociali e di lavoro in tutti i Paesi in cui operiamo.

Quando collaboriamo con i fornitori, ci aspettiamo che:

- accettino e seguano il <u>Codice di condotta dei fornitori</u> di Coloplast
- rispettino il Global Compact delle Nazioni Unite e qualsiasi altra legge e regolamento applicabile
- comprendano che potremmo prendere dei provvedimenti nel momento in cui non rispettano queste regole

- segnalino qualsiasi violazione nota del Codice di condotta dei fornitori di Coloplast tramite la nostra Hotline per l'etica
- forniscano ulteriori informazioni sulle loro pratiche di sostenibilità se richieste

I fornitori ad alta priorità includono quelli che:

- corrono un rischio maggiore di violare i diritti umani, le pratiche lavorative (incluso il lavoro minorile), le leggi ambientali o gli standard etici
- presentano rischi per la salute e la sicurezza
- forniscono prodotti o servizi con un alto livello di inquinamento
- utilizzano minerali che devono essere reperiti in modo responsabile



Dovremmo sempre



- valutare se sussistono o meno reali o potenziali conflitti di interessi prima di avvalerci della collaborazione di terzi
- scegliere terze parti qualificate che godano di una buona reputazione sotto il profilo della qualità e dell'integrità
- comprendere i rischi di sostenibilità dei prodotti e servizi che acquistiamo dai fornitori
- controllare se il nostro fornitore richiede un'attenzione speciale
- preferire fornitori che seguono un solido programma di sostenibilità e pratiche di gestione sostenibili



Non dovremmo mai

• impegnarci con un fornitore che non rispetta consapevolmente la nostra posizione di tolleranza zero sulle violazioni dei diritti umani, delle pratiche lavorative (incluso il lavoro minorile), delle leggi ambientali o degli standard etici

Siamo cittadini responsabili

Coloplast sostiene lo sviluppo sociale all'interno della società. Semplificando la vita alle persone con bisogni di cura intimi e personali, consentiamo loro di essere attive e di essere parte della società. Riconosciamo che la responsabilità nei confronti della società va oltre il

modo in cui influiamo sui diritti umani e sull'ambiente nella nostra produzione e attività. Pertanto, ci impegniamo ad agire in modo responsabile in tutto ciò che facciamo.

Rispetto dei diritti umani

Rispetto dei diritti umani. Riconosciamo che le operazioni e le attività delle aziende possono avere un significativi impatti positivi o negativi sui diritti umani.

Pertanto, abbiamo la responsabilità di identificare, prevenire e diminuire qualsiasi potenziale impatto negativo che potremmo causare o a cui potremmo essere collegati attraverso le nostre relazioni o attività.

Ci impegniamo ad affrontare qualsiasi questione che influisca negativamente sui diritti umani. Noi di Coloplast rispettiamo i diritti umani nelle nostre relazioni con i dipendenti, nella nostra catena di approvvigionamento, nelle comunità in cui lavoriamo, e nelle relazioni con le persone che utilizzano i nostri prodotti e servizi.

Le persone con bisogni di cura intimi e personali spesso affrontano ostacoli e barriere ai loro diritti umani, come il diritto a un tenore di vita adeguato, il diritto al lavoro e il diritto a ricevere un'istruzione o a prendere parte alla vita culturale. Ci impegniamo a cercare di rimuovere queste barriere e a sostenere il diritto fondamen-

tale alla salute. E vogliamo dare un contributo positivo alle comunità in cui operiamo implementando una buona governance aziendale in tutta la nostra attività.

Noi rispettiamo e seguiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, compresi i diritti del lavoro, delineati nei Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani (UNGP), nonché i dieci principi elencati nel Global Compact delle Nazioni Unite. Lo riflettiamo nelle nostre politiche sui diritti umani e sulla qualità e la sostenibilità.

Ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori e partner commerciali rispettino i diritti umani e seguano i nostri codici, standard e politiche in materia. Per ulteriori informazioni su come lavoriamo con i fornitori, consultate la pagina 42.

Come saperne di più: Leggi la nostrar <u>Human Rights Policy (Politica sui diritti umani)</u>. Rivolgiti al team Etica e conformità aziendale o Sostenibilità all'indirizzo <u>sustainability@coloplast.com</u>.





Dovremmo sempre

- seguire le nostre politiche sui diritti umani e sulla qualità e la sostenibilità
- seguire le nostre politiche e procedure in tema di adeguata verifica nei confronti di terze parti che collaborano con noi
- evitare o contenere tutti gli impatti negativi sui diritti umani



Non dovremmo mai

• selezionare partner commerciali che ignorano le loro responsabilità nei confronti dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori

Donazioni e sponsorizzazioni caritatevoli

Elargiamo regolarmente donazioni e sponsorizzazioni a sostegno di comunità locali, della comunità scientifica o organizzazioni filantropiche. Lo facciamo per sostenere lo sviluppo e il benessere di queste comunità, e non devono mai essere usate, o dare l'impressione di essere usate, come copertura per la corruzione. Dobbiamo sempre valutare attentamente i destinatari delle nostre donazioni e sponsorizzazioni di beneficenza per assicurarci che non ci siano rischi.

Prima di sponsorizzare un operatore sanitario o un evento per operatori sanitari, è bene consultare la sezione sulla collaborazione con gli operatori sanitari e rivedere le politiche regionali o locali relative alle interazioni con gli operatori sanitari e alle donazioni o sponsorizzazioni di beneficenza.

Come saperne di più: Rivolgiti alla divisione Sostenibilità, al team Etica e conformità aziendale o all'Ufficio legale, o scrivete a donation@coloplast.com





Dovremmo sempre

- assicurarci che le nostre donazioni e sponsorizzazioni siano trasparenti, registrate e documentate ai fini fiscali
- concedere donazioni di beneficenza solo a organizzazioni/istituzioni (non individui) i cui obiettivi principali sono genuinamente caritatevoli o filantropici
- riferire sponsorizzazioni o donazioni alle autorità pubbliche, ove richiesto dalle vigenti leggi locali e/o dagli standard di settore applicabili
- rivolgerci alla divisione Sostenibilità, al team Etica e conformità aziendale o all'Ufficio legale se non siamo sicuri che una donazione o una sponsorizzazione sia legittima, o scrivere a donation@coloplast.com



Non dovremmo mai

- elargire o offrire donazioni o sponsorizzazioni con l'aspettativa o l'indicazione che Coloplast ne riceva un indebito vantaggio
- collegare donazioni all'uso o alla raccomandazione di prodotti o servizi Coloplast nel passato, nel presente o potenzialmente nel futuro, oppure a seguito di promessa di influenza o di risultati

Definizione: Le donazioni di beneficenza sono un mezzo per fornire supporto finanziario, attrezzature, prodotti (inclusi prodotti di terze parti) per scopi di beneficenza o filantropici e/o a beneficio di una causa di beneficenza o filantropica. Fornire sponsorizzazioni significa fornire supporto finanziario per un progetto, un evento o un'organizzazione in cambio di opportunità pubblicitarie, ad esempio l'esposizione del logo Coloplast in occasione di eventi sportivi.

Attività e supporto politico

Qualsiasi dipendente Coloplast ha il diritto di impegnarsi in attività politiche, incluso il sostegno a candidati o partiti politici. Tuttavia, è possibile farlo solo al di fuori del lavoro e a proprie spese.

Coloplast non concede supporto finanziario a partiti politici o campagne politiche, ma può sostenere organizzazioni terze che forniscono tale sostegno, ad esempio associazioni di settore o think tank politici (analisi delle politiche).

Come saperne di più: Rivolgiti all'Ufficio legale, al team Etica e conformità aziendale o al team Persone e cultura (HR).





Dovremmo sempre

 evitare di creare la percezione di un conflitto di interessi quando si svolgono attività private



Non dovremmo mai

• dare l'impressione che Coloplast sostenga o supporti un candidato, una campagna o un evento in cui il dipendente sia coinvolto personalmente

Supporto dello sviluppo sostenibile

Come azienda di produzione, è inevitabile che le nostre attività influiscano sull'ambiente. Tuttavia, ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto climatico e ambientale delle nostre operazioni e a garantire uno sviluppo sostenibile. Ci impegniamo a migliorare i nostri prodotti e gli imballaggi, ridurre continuamente le nostre emissioni e il consumo di energia, nonché convertirci all'uso di energia rinnovabile. Lo facciamo fissando obiettivi ambiziosi e iniziative finanziariamente sostenibili nelle operazioni che controlliamo direttamente.

Il nostro sistema di gestione ambientale è certificato secondo lo standard internazionale ISO 14001, per assicurarci di rispettare gli obblighi legali e di mantenere l'impegno a ridurre il nostro inquinamento ambientale.

Lavoriamo anche per affrontare le sfide ambientali globali legate al cambiamento climatico, alla scarsità di risorse, alla gestione dei rifiuti e all'uso di sostanze pericolose. Usiamo valutazioni del ciclo di vita per guidare i nostri sforzi ambientali, che coprono tutto, dalle materie prime alla gestione dei rifiuti, al consumo di energia, allo smaltimento e al trasporto delle merci. E stiamo lavorando con i nostri fornitori per far sì che operino in modo più sostenibile e riducano le emissioni nella loro catena di approvvigionamento.

Dove possiamo, evitiamo le materie prime che hanno un impatto negativo sull'ambiente e le sostituiamo con alternative, come i materiali rinnovabili. E quando sviluppiamo nuovi prodotti, integriamo innovazione e sostenibilità, e affrontiamo le sfide ambientali seguendo i principi della progettazione ecologica in tutte le fasi dello sviluppo.

Come saperne di più: Leggi la nostra Sustainability Policy (Politica sulla sostenibilità). Rivolgiti alla divisione Sostenibilità globale.



I nostri principi di progettazione ecologica

- utilizziamo meno materiali per ogni prodotto
- utilizzando materie prime con un minore impatto ambientale come le energie rinnovabili
- evitiamo le sostanze pericolose
- miglioriamo la riciclabilità di prodotti e confezioni





Dovremmo sempre

- limitare l'impatto delle nostre attività quotidiane sull'ambiente, ad esempio prendendo i mezzi pubblici o effettuando il car pooling con i colleghi
- segnalare qualsiasi situazione che possa rappresentare un rischio per l'ambiente al nostro responsabile EHS (Ambiente, salute e sicurezza) locale



Non dovremmo mai

- ignorare l'impatto ambientale delle nostre attività quotidiane
- pensare che i miglioramenti ambientali siano responsabilità di qualcun altro o pensare che l'impatto derivante dalle nostre decisioni sia talmente esiguo da non avere conseguenze

Qualità del prodotto e sicurezza dell'utente

Diamo sempre priorità alla sicurezza e alla qualità fin dalle prime fasi di progettazione di un nuovo prodotto e per tutto il suo ciclo di vita. Rispettando gli standard di qualità interni ed esterni, i requisiti normativi e le pratiche internazionali, manteniamo la fiducia dei clienti, delle autorità e dei partner commerciali, e soddisfiamo le loro aspettative sulla qualità, la sicurezza e l'utilità dei nostri prodotti.

Qualsiasi reclamo che riceviamo ci fornisce informazioni preziose per aiutarci a migliorare la qualità dei nostri prodotti. Al fine di monitorare, analizzare, valutare e controllare i rischi relativi ai nostri prodotti, Coloplast ha istituito un processo di monitoraggio post-vendita conforme ai requisiti regolamentari. Se veniamo a conoscenza di un reclamo, seguiremo la procedura, che include la segnalazione alle autorità competenti.

Come saperne di più: Leggi la nostra Quality Policy (Politica sulla qualità). Rivolgiti alle divisioni Qualità globale e Affari normativi.

Test sugli animali

Dobbiamo garantire la biocompatibilità dei nostri dispositivi, e questo significa che dobbiamo rispettare gli standard ISO e soddisfare le aspettative stabilite dalle diverse autorità. Per assicurarci che i nostri prodotti soddisfino questi requisiti ci avvaliamo di laboratori esterni che eseguono test chimici e biologici (compresi i test sugli animali). Noi di Coloplast non effettuiamo personalmente alcun test sugli animali.

Inoltre, se la sperimentazione sugli animali è ritenuta necessaria, inviamo il dispositivo medico finale (quando possibile) per il test secondo gli standard ISO ed evitiamo di ripetere i test sugli animali. Sebbene non possiamo evitare completamente la sperimentazione sugli animali durante lo sviluppo e l'approvazione di nuovi prodotti, abbiamo lavorato in modo consapevole per utilizzare la sperimentazione sugli animali come ultima risorsa per la raccolta dei dati e utilizziamo metodi di sperimentazione non animale quando possibile.

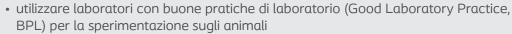
Inoltre, impieghiamo laboratori certificati Good Laboratory Practice (GLP) che rispettano le legislazioni pertinenti e gli standard internazionali relativi al benessere degli animali (ad esempio, utilizzare il numero minimo di animali necessario per completare il test ed evitare inutili sofferenze agli animali) e li monitoriamo regolarmente.monitor them.

Come saperne di più: Leggi la nostra <u>Animal Testing Policy (Politica sui test sugli animali)</u>. Rivolgiti alla divisione Biosicurezza e conformità chimica.



Dovremmo sempre







Non dovremmo mai

• utilizzare la sperimentazione sugli animali come prima opzione

The Coloplast story begins back in 1954. Elise Sørensen is a nurse. Her sister Thora has just had an ostomy operation and is afraid to go out in public, fearing that her stoma might leak. Listening to her sister's problems, Elise conceives the idea of the world's first adhesive ostomy bag.

Based on Elise's idea, Aage Louis-Hansen, a civil engineer and plastics manufacturer, and his wife Johanne Louis-Hansen, a trained nurse, created the ostomy bag. An ostomy bag that helps Thora – and thousands of people like her – to live the life they want to lead.

A simple solution that makes a difference.

Today, our business includes Ostomy Care, Continence Care, Wound & Skin Care and Interventional Urology. We operate globally and employ about 12,500 employees.

